



COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

C.A.P. 28012 – TEL. 0322/862849 FAX 0322/863112
E-MAIL segreteria@comune.cressa.no.it

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Sindaco

PREMESSO:

- che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n° 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato definito l'organigramma generale del comune, con l'individuazione dei vari servizi e delle rispettive competenze;
- che detto organigramma prevede i Servizi alla Persona e Socio-assistenziali, i Servizi Istruzione, Cultura, nonché l'Ufficio Segreteria-Personale e Affari generali;

VISTO che per i servizi sopra descritti non esiste all'interno dell'Ente una professionalità che possa assumere la funzione di responsabile;

VISTO l'articolo 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che prevede la possibilità da parte del Sindaco di attribuire al Segretario Comunale residualmente ogni altra funzione;

RILEVATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale viene annualmente approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione), l'esecuzione del quale è stata affidata ai Responsabili di servizio come risultanti dagli atti di nomina;

TENUTO CONTO:

- che la durata degli incarichi può essere correlata alla durata del mandato del Sindaco a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
- che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 sulla base di specifico rapporto dell'Organo competente;
- che si potrà procedere alla revoca in caso di mutamenti organizzativi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, il quale attribuisce ai Responsabili di Servizio le seguenti funzioni:

- a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

VISTO il quadro normativo precedentemente delineato;

D E C R E T A

Di **nominare**, con decorrenza immediata e fino al termine del mandato sindacale, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la **Dott.ssa Lorenzi Dorella**, Segretario del Comune di Cressa **Responsabile dei servizi**: Personale, Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, Socio-assistenziali, Segreteria- Affari Generali, assegnando **alla stessa le seguenti funzioni** :

1. Presidenza della Commissione di concorso;
2. Gestione del personale quali in particolare l'adozione di circolari contenenti direttive, il coordinamento del personale dipendente e/o eventuali incaricati, l'esercizio del potere disciplinare, la gestione delle ferie, dei permessi ordinari e/o straordinari, la concessione di aspettative, le concessioni di autorizzazioni a svolgere funzioni presso altre P.A., le attestazioni e le certificazioni di servizio;
3. Gestione del servizio di Biblioteca compresi gli atti di acquisto delle dotazioni librerie;
4. Gestione del servizio scolastico inteso come la fornitura dei servizi di competenza dell'Ente Locale e/o la predisposizione e l'assegnazione dei servizi integrativi all'educazione scolastica, la stipula di convenzioni con le autorità scolastiche per promuovere l'integrazione sociale dei giovani anche nell'ambito del mondo del lavoro;
5. Gli atti di impegni di spesa connessi ai servizi di competenza.

Cressa , 28 Maggio 2019

Il Sindaco
Gattoni Mauro
(F.to in originale)