



COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

C.A.P. 28012 – TEL.0322/862849 FAX 0322/863112

E-MAIL segreteria@comune.cressa.no.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO UFFICIO TECNICO COMUNALE – EX CATEGORIA D"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. N. 184 del 12.04.2006, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel Capo V della Legge 7.08.1990, n.241;

Visto il D.P.R. N. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 56/2019, recante concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3, comma 8;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione dalla Legge 6.08.2021, n. 113 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del P.N.R.R. e per l’efficienza della giustizia;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il D.L. n. 36/2022 coordinato con la Legge di conversione n.79 del 29.06.2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del P.N.R.R.”;

Nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’articolo 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e così come modificata dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;

Vista la Deliberazione G.C. N. 40 del 17.07.2021 all’Oggetto “Approvazione Piano delle azioni positive - Art. 48 comma 1 D.Lgs. 11.04.2006, n.198;

Visto che non si è proceduto all’applicazione dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come consentito dal comma 8 dell’art. 3 della Legge 19.06.2019 n. 56;

Visto che a fronte di richiesta avanzata, ai sensi dell’articolo 34 bis, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in data 22.04.2023, Ns. Prot. n. 1722, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Piemonte e all’Agenzia Piemonte Lavoro, la Regione Piemonte ha riscontrato negativamente con nota ricevuta al nostro Prot. n. 1761 del 27.04.2023;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999, recante norme per il diritto al Lavoro dei disabili;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15.04.2023 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2023-2025, integrata nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione G.C. N. 17 del 15.04.2023, pubblicato sul Portale Ministeriale il 20.04.2023 ID 9429;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cressa approvato con Deliberazione di G.C. 99 del 3.11.1999 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. N. 13 del 15.03.2008, N. 52 del 20.12.2008 e N. 40 del 18.12.2010;

Vista la deliberazione della G.C. N. 21 del 6.05.2023 con la quale sono state emanate direttive per l’indizione del Concorso Pubblico;

In esecuzione della propria Determina N. 31 del 6.05.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno avente profilo professionale di **"Funzionario Ufficio Tecnico Comunale – Ex Categoria D"**;

ART.1

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; è garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per l'Area dei Funzionari - Ex Categoria D -posizione economica D1.

Retribuzione tabellare annua lorda:

- €. 23.009,07 oltre a tredicesima mensilità, come stabilito dal CCNL 2019-2021, e ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 3

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione al Concorso i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove di esame);
- b) godimento dei diritti civili e politici. I Cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) per i concorrenti di sesso maschile, cittadini italiani, nati entro il 31.12.1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957;
- g) non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

ART. 4
REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO: TITOLO DI STUDIO

Per ottenere l'ammissione al Concorso i Candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

- Classe 4 – “Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile”
- Classe 8 – “Classe delle lauree dell'ingegneria civile ed ambientale”
- Classe L07 “Lauree in Ingegneria civile e ambientale”
- Classe L17 “Lauree in scienze dell'architettura”
- Classe L21 “Scienze della pianificazione territoriale- Urbanistica – Paesaggistica e Ambientale”
- Classe L23 “Lauree in scienze e tecniche dell'edilizia”

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

- Classe 3/S “Architettura del paesaggio”
- Classe 4/S “Classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria edile”
- Classe 28/S “Classe delle lauree specialistiche in Ingegneria civile”
- Classe 38/S “Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio”
- Classe LM04 “Lauree magistrali in Architettura e Ingegneria Edile – Architettura”
- Classe LM3 “Architettura del paesaggio”
- Classe LM23 “Lauree Magistrali in Ingegneria Civile”
- Classe LM24 “Ingegneria dei sistemi edilizi”
- Classe LM26 “Ingegneria della sicurezza”
- Classe LM35 “Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio”

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile-Architettura

- La corrispondenza tra una Laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati, ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, deve essere certificata dall'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea, pertanto, il Candidato dovrà produrre il certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

- Per i titoli di studio conseguiti nei Paesi esteri viene applicato l'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, ai fini del riconoscimento e dell'equiparazione.

- Conoscenza della Lingua Inglese

- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Possesso di Patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità.

ART. 5 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui agli articoli 3 e 4 dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda relative ai requisiti, sia generali (Art. 3) che specifici (Art.4) per l'accesso, nonché la dichiarazione del Titolo di studio da allegare, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

ART. 6 MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale, già operativa e raggiungibile sul sito www.asmelab.it.

Per la partecipazione al Concorso, il Candidato deve essere in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i suoi dati anagrafici.

Il Candidato che accederà alla suddetta Piattaforma tramite il proprio SPID, troverà un elenco di concorsi aperti di vari Enti, quindi individuerà il Concorso bandito dal Comune di Cressa, inserendo "Cressa" nella casella dell'Ente. A questo punto si aprirà una pagina dove si potrà:

- inserire la domanda secondo il percorso proposto dalla "Guida all'utilizzo della Piattaforma ASMEL@B Candidati" che si trova tra gli allegati proposti dalla Piattaforma;
- procedere al pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 (Dieci/00 euro), tramite il portale PAGOPA sul sito del Comune di Cressa al seguente Link:

<https://www.comune.cressa.no.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a>,

Selezionando "Pagamento in assenza di Avviso PagoPA", si potrà creare l'apposito Avviso.

Dovrà essere selezionato "Ufficio Tributi" come Unità Beneficiaria, "Introtti Diversi" come Codice Tributo o Tipo Corrispettivo e dovrà essere indicato come causale "Tassa Concorso", inserendo l'importo da versare.

Si dovranno scaricare gli allegati:

- Bando di Concorso
- Lista Documentazione da allegare obbligatoriamente
- Guida ASMELAB Candidati
- Informativa Privacy

Dovranno essere caricati in Piattaforma, quali **allegati obbligatori**, a pena di esclusione:

- **Dichiarazione del Titolo di Studio**
- **Copia della Carta d'Identità in corso di validità**

Lo schema della **Domanda** verrà proposto al Candidato sulla Piattaforma e conterrà la richiesta delle seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove di esame);
- godimento dei diritti civili e politici. I Cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- per i concorrenti di sesso maschile, cittadini italiani, nati entro il 31.12.1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non essere stato interdetto/a da Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957;
- non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- il Titolo di Studio posseduto, coerente con quelli specificatamente richiesti nel Bando Art. 4 (Requisiti specifici per l'accesso: Titolo di Studio);
- Conoscenza della Lingua Inglese;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso della Patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- Eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- di essere/non essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere le prove di eventuali ausili;
- di rientrare/non rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. (la documentazione relativa dovrà essere allegata come indicato nelle Linee Guida Candidati);
- di accettare le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso;
- di avere preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Cressa al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connesse allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

N.B. la ricevuta comprovante il corretto versamento della tassa di concorso è acquisita direttamente dall'Amministrazione Comunale attraverso il portale PAGO PA.

Ogni comunicazione inerente il Concorso, **compresi la sede ed il calendario delle relative prove**, è effettuata sul Sito Comunale, Sezione Bandi e Concorsi, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e verrà comunicata ai Candidati attraverso la predetta piattaforma ASMELAB all'indirizzo di Posta Elettronica indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è stabilita alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie IV speciale - e sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al Concorso esclusivamente entro tale data e ora.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio, presso la sede dell'Ente o con raccomandata A/R o tramite PEC direttamente all'Ente, **determina l'automatica esclusione delle stesse.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga, ovvero alla riapertura, del termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga ovvero di riapertura dei termini viene pubblicato con le stesse modalità del presente bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati nel provvedimento di riapertura, mentre restano pienamente valide le istanze presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

ART.7

ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dalla commissione esaminatrice che verrà nominata con provvedimento del Segretario Comunale.

Con apposito atto della Commissione si procederà alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati.

L'atto contenente l'elenco dei Candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio digitale sul sito del Comune e nella sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8

AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO

Le tipologie di attività da svolgersi comprendono attività tecniche, amministrative e di cantiere che, **in maniera puramente esemplificativa e non esaustiva** possono essere elencate come segue:

- Progettazione, Direzione Lavori ed assistenza sui cantieri per la realizzazione sia di nuove opere che di manutenzione straordinaria e ordinaria per lavori stradali, impiantistici ed edili;
- Organizzazione, assistenza e controllo della gestione degli interventi di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria eseguite in economia;
- Organizzazione, assistenza e controllo della gestione degli interventi di nuove realizzazioni, di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria affidata a ditte appaltatrici;
- Redazione di tutti gli atti (Proposte di Deliberazioni, Determine, Atti di Convenzione, Atti contrattuali, Atti di assenso, autorizzativi, ecc.);
- Contabilità dei Lavori, relazioni, atti e documenti, rapporti con il personale dipendente dell'Ente e con le Ditte appaltatrici e fornitrici;
- Gestione piattaforme telematiche relative alle rendicontazioni dei Contributi;
- Sopralluoghi, rilievi e indagini;

- Controllo e vigilanza del territorio e di cantieri anche privati;
- Collaudi tecnico-amministrativi;
- Formazione e rilascio di titoli abilitativi edilizi e Permessi di Costruire;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Programmazione e pianificazione Opere Pubbliche;
- Attività Urbanistica e Pianificazione del territorio, Piani Attuativi di iniziativa Pubblica;

ART. 9 PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il Concorso di cui trattasi, si articolerà su una prova scritta ed una prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi, per l'espletamento delle prove, **muniti di Documento d'identità in corso di validità**, per consentire l'identificazione.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa e sarà dichiarato rinunciatario al concorso e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nel verificare le capacità dei Candidati di applicare le conoscenze possedute a situazioni o a casi problematici al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto del Concorso e l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente Bando.

Potrà contenere le seguenti tipologie di prova:

- quesiti a risposta multipla;
- risposta sintetica a domande;
- svolgimento di un elaborato e/o redazione di atti amministrativi attinenti alle attività previste nel profilo.

La Prova potrà essere formulata proponendo una sola, due o tutte tre le suddette tipologie.

I Candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare testi di alcun tipo, né leggi e non potranno tenere con sé alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.

Materie della Prova Scritta

- a) *Diritto costituzionale;*
- b) *Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli Enti Locali;*
- c) *Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro del comparto funzioni locali e al Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;*
- d) *Norme in materia della prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali nella Pubblica Amministrazione;*
- e) *Normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- f) *Norme sulla disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato;*
- g) *Legislazione in materia di lavori pubblici: attività contrattuale degli Enti Locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
- h) *Legislazione statale e della Regione Piemonte in materia Edilizia, Urbanistica e pianificazione territoriale;*
- i) *Legislazione statale e della Regione Piemonte in materia di beni culturali e paesaggio;*
- j) *Normativa in materia di ambiente, sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;*
- k) *Norme in materia di ecologia;*
- l) *Espropriazione per pubblica utilità;*
- m) *Contabilizzazione e rendicontazione dei Lavori Pubblici;*
- n) *Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche, comprese le infrastrutture a rete;*
- o) *Conoscenza delle discipline di urbanistica ed edilizia e di edilizia convenzionata.*

Prova orale: il colloquio verterà sulle materie della prova scritta sopra riportate.

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza della lingua Inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno trentesimi.

ART.10

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – RISERVE

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15)) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'utilizzazione dei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all' art.12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi soggetti ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Non opera la quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/1999.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità; a favore di costoro, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART.11 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva (somma dei punteggi riportati nella prova scritta e orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. La graduatoria di merito sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio – Segretario Comunale. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito, cioè il Candidato che avrà riportato il maggior punteggio formato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti nelle due prove d'esame.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura del posto messo a concorso in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time.

ART.12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso è tenuto ad **assumere improrogabilmente servizio nei termini indicati dall'amministrazione comunale**. E' altresì tenuto a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto e si procederà, per l'assunzione, con lo scorrimento della graduatoria.

La nomina è fatta a titolo di esperimento e acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale con le modalità previste dal CCNL area funzioni locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall' art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n.241, ed alla Legge 4 gennaio 1968, n.15, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Cressa - Ufficio Segreteria (telefono 0322.863610) nell'orario d'ufficio: da lunedì a venerdì 9:30- 13:00 - lunedì - mercoledì 15:00 – 16:00 – sabato 9:30 – 12:00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare il Concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il Comune di Cressa.

Il Responsabile del Procedimento del presente Bando di Concorso è il Segretario Comunale Dr.ssa Lorenzi Dorella

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Dorella Lorenzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma2, D.Lgs. 39/1993