

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - SERVIZI  
SEGRETERIA–AFFARI GENERALI e SERVIZIO TRIBUTI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 213 in data 28.03.2014 con la quale veniva approvato il presente Bando, nonché delle seguenti deliberazioni:

- C.C. N. 30 del 25.11.2013 di approvazione del bilancio di previsione anno 2013 e pluriennale 2013-2014-2015 che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento interno per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, costituisce programmazione del fabbisogno di personale;
- G.C. n. 71 del 04.06.2012 relativa alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- G.C. N. 91 del 12.08.2013 relativa all'ultima programmazione dei fabbisogni di personale;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. 63/2008, G.C. 22/2010 e G.C. 113/2010.

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altra amministrazione, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.”*

**RENDE NOTO**

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo, categoria C - servizi Segreteria – Affari Generali e Servizio Tributi;

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra amministrazione pubblica inquadrati alla data del presente bando nella categoria C e pari profilo professionale, o equiparabili, ed in possesso di:

- approfondite conoscenze informatiche e di una lingua straniera;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- competenza lavorativa ultradecennale nel campo dei tributi locali, con particolare rilievo per l'esperienza maturata in materia di accertamento diretto e contenzioso tributario;
- capacità di utilizzo dei principali sistemi informatici di gestione amministrativa e tributaria dedicati al settore Enti Locali.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, sottoscritta dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata all'Ufficio

Protocollo del Comune di Varallo – Corso Roma n. 31 – 13019 VARALLO (VC) - e dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30.04.2014**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, per coloro che risultano in possesso di P.E.C., tramite invio all'indirizzo di P.E.C. dell'Ente [comune.varallo.vc@legalmail.it](mailto:comune.varallo.vc@legalmail.it). E' ammessa la consegna manuale. Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Il proprio cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. La propria residenza e recapito presso il quale desidera siano eventualmente trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
4. L'ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
7. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né di avere provvedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda, gli aspiranti devono allegare:

1. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti di provenienza, datato e sottoscritto;
2. ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati;

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e saranno in possesso dei requisiti richiesti verrà data comunicazione del colloquio con congruo preavviso. **Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.** La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- o esito del colloquio o della prova pratica;
- o servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- o curriculum professionale del soggetto;
- o eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- o motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- o posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e subordinatamente al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di VARALLO si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, riservandosi di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, nonché tenuto conto dell'attuazione della L.R. n. 11 del 28/09/2012, e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet [www.comune.varallo.vc.it](http://www.comune.varallo.vc.it) all'Albo Pretorio e sarà trasmesso alle altre Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, tel. diretto 0163-562754 (Lun-Merc-Gio dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.30 e Mar-Ven dalle ore 08.30 alle ore 14.30) alla Sig.ra Mango Paola delegata dal Funzionario Responsabile della I Ripartizione, Dott.ssa Mariella Rossini che, ai sensi della L. 241/90, è individuata responsabile del procedimento.

Varallo, lì 28.03.2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mariella ROSSINI