



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

PROT.18883

CAT. 1 CL 22.13.3 FASC 64

UFFICIO SEGRETERIA  
GM/RM

**BANDO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C/1 (CAT. INIZIALE C/1 - C/5), PREVISTA A TEMPO PIENO- NELL'AMBITO DELL' AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SEGRETERIA/PROTOCOLLO - ANNO 2014.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 169 in data 08. 08. 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è provveduto all'approvazione mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del bando di mobilità volontaria esterna, per la copertura del posto di Istruttore Area Amministrativa – Ufficio Segreteria/Protocollo (Cat. iniziale C/1 - C/5), prevista a tempo pieno.

Visto:

- l'art. 30 del D.lgs. 31.03.2011 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 42 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 255 in data 06.12.2010 e successive modificazioni.

## AVVISA

Il Comune di Oleggio (NO) ha indetto una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per la copertura del posto di Istruttore Cat. C/1 (Cat. iniziale C/1 - C/5), prevista a tempo pieno, nell'ambito dell' Area Amministrativa – Settore Segreteria/Protocollo.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione pubblica e al trattamento di lavoro ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione pubblica, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative in materia.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio a tempo pieno, ed a tempo indeterminato, ed appartenente ad una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nella categoria C/1 o superiore e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat iniziale C/1 - (Cat. C/1 - C/5), con esperienza pregressa di addetto ad uno degli uffici: Segreteria/Protocollo.



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

- b) Avere maturato almeno due anni alla data di scadenza del presente bando nell'Amministrazione di provenienza nel profilo su citato adeguatamente documentata;
- c) Essere in possesso del titolo di studio di licenza di scuola media superiore;
- d) Possesso di patente di guida di tipo "B";
- e) Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura.
- f) Non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura; procedimenti civili o penali pendenti o conclusi con una condanna.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilita dal presente avviso.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale lordo di € 19.454,15=, annue corrispondente all'attuale categoria iniziale C/1 C.C.L.N. 31.07.2009, oltre all'indennità di comparto mensile spettante per dodici mensilità, oltre alla 13° mensilità, al salario accessorio, del medesimo contratto, e, se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, in carta libera, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC (posta certificata) all'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio (NO), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni **30 (TRENTA)** a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di selezione all'Albo pretorio comunale on-line, trattandosi di mobilità volontaria esterna da altri enti (**SCADENZA: 15 SETTEMBRE 2014**).

Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune, anche informatico.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando di selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione della selezione pubblica di mobilità esterna cui sono interessati;
- l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- possesso dei requisiti sopra dichiarati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria, eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Oleggio (NO).

L'elenco è unico, non trattandosi tra l'altro di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma è solo prevista una graduatoria con attribuzioni di punteggi o altra classificazioni di merito ai fini della selezione della mobilità pubblica volontaria da altro ente.

Le domande di ammissione e le dichiarazioni in esso contenute, che dovranno essere comprovate, hanno lo scopo di una valutazione da effettuare d'ufficio sulla base dei criteri prefissati dal presente bando di selezione pubblica.



# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Il presente avviso NON vincola in ogni caso il Comune di Oleggio (NO) a procedere all'assunzione, che si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire i modi e tempi della mobilità esterna e di revocare il presente avviso, fermo restando che nell'assunzione si terrà conto della graduatoria risultante dalla selezione operata.

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio, previa presentazione del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, verifica dell'idoneità fisica, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. in data 06.07.1995.

In caso di mancata autorizzazione dell'ente di appartenenza, si prosegue nello scorrimento della graduatoria approvata ai fini della copertura del posto.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Alla domanda vanno allegati:

- Curriculum professionale. Obbligatorio.
- Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso Comuni e/o altri enti pubblici) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.

## VALUTAZIONE

La valutazione verrà operata, in assenza del Dirigente dell'Area interessata, dal Segretario Comunale Reggente, oltre che sulla base dei documenti prodotti, secondo i seguenti criteri:

- Attraverso un colloquio e/o prova pratica inerente e finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto da ricoprire che si svolgerà alla presenza del Segretario Comunale e secondo l'ordine da questi stabilito, che terrà conto:
  - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
  - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
  - delle motivazioni professionali.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione pubblica di mobilità esterna.

Il giorno e l'ora del colloquio e/o prova pratica sarà comunicato almeno tre giorni prima.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0321 969833.

Oleggio, lì 13.08.14

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
GUGLIOTTA (dott. Michele)

## SCHEMA DI DOMANDA

BANDO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C/1 (CAT. INIZIALE C/1 - C/5), PREVISTA A TEMPO PIENO NELL'AMBITO DELL' AREA AMMINISTRATIVA -SETTORE SEGRETERIA/PROTOCOLLO - ANNO 2014.

Al sig. Sindaco  
del Comune di  
OLEGGIO(NO)  
Via Novara, 5  
28047 - OLEGGIO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare alla selezione pubblica indetta per la copertura del posto di istruttore cat. C/1 (cat. iniziale C/1 - C/5), prevista a tempo pieno nell'ambito dell' AREA Amministrativa - Settore Segreteria/Protocollo, tramite selezione pubblica di mobilità esterna da altro ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- di chiamarsi: \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome);
- di essere nato il \_\_\_\_\_ (data) a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino \_\_\_\_\_, appartenente all'Unione Europea/ \_\_\_\_\_ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di essere in servizio a tempo pieno ed tempo indeterminato, ed appartenente all'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria C/1 o superiore e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, con esperienza pregressa di addetto presso \_\_\_\_\_;
- di avere maturato \_\_\_\_\_ alla data di scadenza del presente bando nell'Amministrazione di provenienza nel profilo su citato;
- di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato - per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- di essere possesso di patente di guida di tipo \_\_\_\_\_;
- di NON avere precedenti disciplinari né civili o penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di possedere i seguenti titoli \_\_\_\_\_: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di essere residente in \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_;
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune.
- di avere buona conoscenza delle seguenti lingue straniere: \_\_\_\_\_
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Oleggio.

All'uopo si allegano i seguenti documenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_