

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

### PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL C.I.S.S. DI BORGOMANERO

#### IL SEGRETARIO

- Visto il D. lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- Visto il D. lgs. 6.9.2001 n. 368;
- Vista la Legge regionale del Piemonte n. 1/2004;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 art. 110 comma 1;
- Visto l'art. 11, comma 1 della legge 114/2014;
- Visto il vigente Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento delle procedure di accesso e dei percorsi interni negli Enti ed in particolare gli artt. 41 e 42 inerenti le assunzioni a tempo determinato;
- Visto lo Statuto vigente;
- Vista la deliberazione del consiglio di Amministrazione del CISS n. 2 del 29.1.2015, in cui è stato motivatamente stabilito di far luogo ad un'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 4 per la copertura dell'unico posto di qualifica dirigenziale previsto nella dotazione organica dell'Ente;
- 

#### RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29.1.2015 è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 4 (**quattro**) anni di n. 1 Dirigente al quale sarà affidato l'incarico di Direttore del CISS.

Ai sensi dell'art. 7 - comma 1- del D.Lgs. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 1. Requisiti dei concorrenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### • **Requisiti speciali:**

Ai sensi dell'art.33 della L.R. 8/1/2004 n.1, gli aspiranti dovranno risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) di diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS - Ordinamento post L. 509/99) o magistrale (LM -Ordinamento post D.M. 270/2004) di durata quinquennale

oppure

a1) dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali

ed inoltre:

**b) di esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.**

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

• **Requisiti generali:**

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b. godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d. non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- e. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione del candidato che si classificherà al primo posto della graduatoria degli idonei è subordinata all'assenza, in capo al medesimo, di alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità in relazione all'incarico di Direttore del Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali di Borgomanero previste dal D.lgs. n. 39/2013.

L'assunzione del vincitore è altresì subordinata alle ulteriori verifiche del rispetto della spesa complessiva di personale da effettuarsi dopo la conclusione del concorso sulla base della normativa in vigore nella materia specifica.

Il candidato che si classificherà al primo posto non potrà quindi vantare alcun diritto sull'assunzione se ciò dovesse comportare una violazione alla normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale.

### **3. Trattamento economico**

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e autonomie locali – Area separata della dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- stipendio tabellare lordo annuo: €. 43.310,90
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità (fissata in € 22.500,00);
- retribuzione di risultato: pari al 23% della retribuzione di posizione in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente.

### **4. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato - debitamente sottoscritta dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del CISS Viale Libertà n.30 - 28021 BORGOMANERO (NO), entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **6 marzo 2015** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- . presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del CISS Viale Libertà n.30 - 28021 BORGOMANERO (NO).
- . invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: CISS Viale Libertà n.30 - 28021 BORGOMANERO (NO), – Ufficio Protocollo, (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro l'ora e la data sopra indicata).
- . tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.cissborgomanero.it
- . tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: segreteria@cissborgomanero.it

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il CISS pubblicherà il presente bando nonché tutte le informazioni e le comunicazioni connesse al bando stesso sul proprio sito istituzionale [www.cissborgomanero.it](http://www.cissborgomanero.it). e ne chiederà la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Consorzio stesso.

Le domande di assunzione e/o di conferimento di incarico eventualmente già presentate al CISS per la copertura del posto oggetto del presente bando non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla presente selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente bando, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale assunzione, quali contenute nello schema di domanda (allegato al presente bando).

## **5. Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto dal candidato, circostanziato e documentato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico;
3. ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda.

Il curriculum potrà essere documentato presentando:

- dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà (in esse, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si terrà in considerazione quanto dichiarato);
- eventuale documentazione in copia semplice, corredata dalla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere agli effetti della ammissione e della formazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contestuale alla domanda, secondo il modello fac-simile allegato.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in copia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni fornite risulteranno sufficienti.

Le domande dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa al presente procedimento; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato al CISS. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La presentazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal presente bando di selezione determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase istruttoria il CISS si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di presentazione di dichiarazioni non veritiere.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva ovvero, nel caso di carenza riscontrata successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, la decadenza dall'impiego.

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente bando;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dal bando.

L'esclusione di un candidato sarà disposta dall'Amministrazione con provvedimento motivato e sarà immediatamente notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **6. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il CISS.

## **7. Commissione Esaminatrice**

Le domande di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita. La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

La data e l'ora del colloquio, saranno pubblicate sul sito web istituzionale [www.cissborgomanero.it](http://www.cissborgomanero.it) – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi - almeno 5 giorni lavorativi prima dell'effettuazione dello stesso, con valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

## **8. Criteri di selezione**

Valutazione delle domande di partecipazione

La Commissione disporrà di:  
60 PUNTI per i TITOLI e 40 PUNTI per il COLLOQUIO.

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra:

- a) titoli di servizio (fino a 30 punti),
- b) titoli professionali e di studio (fino a 20 punti),
- c) curriculum formativo e professionale (fino a 10 punti).

Il COLLOQUIO si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 30/40.

La valutazione delle domande di partecipazione è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire la posizione di Direttore e terrà conto dei curricula e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e la professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle prestazioni da svolgere ed agli obiettivi da perseguire;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere in relazione alle necessità organizzative del CISS.
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa dell'istanza:

- sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande ed i curricula procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

La Commissione esaminatrice all'esito del colloquio formulerà una valutazione in relazione alle esigenze dell'Ente tenendo conto dei seguenti elementi:

- . preparazione professionale specifica;
- . capacità manageriali e di gestione del personale;
- . capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà comunque escluso il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio almeno pari o superiore a 30/40.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

## **9. Esito della selezione**

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato con durata di quattro anni tra il CISS e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

## **10. Norme finali**

Il Consorzio si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo o qualora la copertura del posto dovesse comportare, in quel momento, la violazione della vigente normativa in materia di contenimento della spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Segretario del Consorzio dott. Alberto Fornara.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:  
*CISS BORGOMANERO- Ufficio Protocollo*  
*Sede: Viale Libertà n.30 -28021 Borgomanero (NO)- Tel: 0322/868126 – Fax 0322/835488*  
*e-mail: segreteria@cissborgomanero.it*

**f.to IL SEGRETARIO**  
Dott. Alberto Fornara

Allegato: schema di domanda di ammissione alla selezione.

Allegato

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO SELETTIVO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE DEL CISS**

Il sottoscritto/a: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.  
e-mail \_\_\_\_\_.  
indirizzo P.E.C. (solo se il candidato ne è in possesso) \_\_\_\_\_  
*recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza)*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

**oppure**

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

**oppure**

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

- di godere dei diritti politici;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato destinatario di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

**oppure**

- di avere riportato le seguenti condanne penali

- di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti:

\_\_\_\_\_

- altro: \_\_\_\_\_
- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in data \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in data \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali al n. .... in data .....
- di possedere esperienza almeno quinquennale di attività di direzione nei sotto indicati enti o strutture pubbliche ovvero nelle sotto indicate strutture private di medie o grandi dimensioni:

Ente o struttura: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

Attività prestata: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente o struttura: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

Attività prestata: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di aver ricoperto il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni alla data di entrata in vigore della L. Regione Piemonte n. 1/2004 ovvero alla data del 30/1/2004 presso:

Ente: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

Attività prestata: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

Attività prestata: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di conoscere le seguenti lingue straniere/grado di conoscenza: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di conoscere i seguenti programmi applicativi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il CISS al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Li

**FIRMA IN ORIGINALE**

**Allegati:**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti allegati, muniti di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (se prodotti in copia semplice).