



COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

C.A.P. 28012 – TEL.0322/863610 - 0322/863112

E-MAIL segreteria@comune.cressa.no.it

Spett.le

MAGGIOLI INFORMATICA

GRUPPO MAGGIOLI SPA

Via del Carpino, n.8

47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Oggetto: **Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento della fornitura del Software Concilia CdS e connettore Service Notification Hub per la gestione della Piattaforma Notifiche (PN) di cui alla Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali". - Stipula contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023. - CIG 9980240297 - CUP B41F22003580006.**

Con determinazione del Segretario Comunale n. 49 in data 26/07/2023 è stato affidato a codesta Ditta l'incarico per la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di **12.460,00** euro (Dodicimilaquattrocentosessanta/00 euro) + IVA trova copertura finanziaria nel competente capitolo del Bilancio Triennale 2023-2025 ; la somma risulta finanziata dall'Unione Europea a valere sul PNRR come da DECRETO DI APPROVAZIONE n. 131 - 1/2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri - *Dipartimento per la trasformazione digitale* - ELENCO ISTANZE AMMESSE SULL'AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" e introitata al Capitolo 329 in entrata, Codice E.4.02.01.01.001).

Le fatture dovranno indicare:

- Oggetto del Servizio;
- Indicazione "*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*";
- Estremi identificativi del contratto, della presente lettera commerciale e il numero della Determinazione sopra citata a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità)

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. Il Comune di Cressa (codice univoco ufficio **83Y64V**) con sede in via Jean De Fernex, n.13 – 28012 CRESSA (NO), CF/P.IVA 00379480031 affida a Codesto operatore economico l'incarico per la **Fornitura del Software Concilia CdS e connettore Service Notification Hub per la gestione della Piattaforma Notifiche (PN) di cui alla Misura 1.4.5. "Piattaforma Notifiche Digitali"**, per la spesa di **euro 12.460,00** al netto di Iva al 22%, come da **PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 341901 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7359934** che si allega alla presente come parte integrante.
2. Il **Comune di Cressa** e la ditta **MAGGIOLI INFORMATICA** del Gruppo **MAGGIOLI SPA** stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- a. Il Comune di Cressa, nella persona del **Segretario Comunale Dr.ssa Lorenzi Dorella**, per la sua qualifica di Responsabile del Servizio Area Amministrativa, domiciliata per la carica presso la sede in via Jean De Fernex , n.13 28012 CRESSA (NO), C.F. LRNDLL59S50L741B;
- b. l'operatore economico, come rappresentato dal **Sig. Robert Ridolfi**, nato a Cesena il 10/02/1969, C.F. RDLRRT69B10C573K, residente in Cesena (FC) Via Marzabotto n. 87 CAP 47521, in qualità di **Procuratore Speciale, della Società Maggioli S.p.A.**, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 Cap 47822, C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405.

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di negoziazione sul portale MePA.
2. La ditta dichiara di rispettare tutti i requisiti PNRR connessi alla misura a cui è associato il progetto nonché i principi trasversali del PNRR, come risulta dalle dichiarazioni depositate al Comune di Cressa.

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.
2. La prestazione deve essere compiuta entro il termine di giorni 120 dalla data di sottoscrizione della presente.

4. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal Comune di Cressa.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita in sede di ODA attraverso il portale MePA, in data 26/07/2023, sicché il corrispettivo è fissato in **euro 12.460,00, esclusa Iva**.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, come da **PROCEDURA DI ACQUISTO NR.341901 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7359934** che si allega alla presente come parte integrante.
3. La Ditta non potrà esigere dal Comune di Cressa, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera come evidenziato sul modulo allegato e si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
3. si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del Comune di Cressa gli eventuali contratti di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
4. si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il Comune di Cressa e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

5. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Termini e modalità di pagamento

1. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della fattura.
2. La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata.
3. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo comune il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.
4. Tutte le fatture riportare le indicazioni di cui alle premesse.
5. L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture per il pagamento esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) previsto dalla Finanziaria 2008.
6. Il Comune di Cressa effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dal proprio tesoriere.

9. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

10. Responsabile del procedimento

1. La Sig.ra Lorenzi Dr.ssa Dorella, qualifica di Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Area Amministrativa, è Responsabile del procedimento.

11. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento

12. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune di Cressa, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

13. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, Il Comune di Cressa può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune di Cressa riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

14. Risoluzione di diritto

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune di Cressa avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

15. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Cressa in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione

16. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Novara.

17. Cauzione

1. Ai sensi del Parere del MIT n. 1075 del 22 ottobre 2021 l'appaltatore è stato esonerato dalla presentazione della cauzione definitiva.

18. Domicilio

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Cressa - via Jean De Fernex, n. 13 – 28012 Cressa (NO), per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa con PEC o anche mediante lettera raccomandata.

19. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio - e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del Servizio Finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
5. Il Comune di Cressa nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo del Comune di Cressa all'indirizzo www.comune.cressa.no.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del Segretario Comunale -Responsabile di servizio del Comune di Cressa;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario.

Cressa, lì 2 Agosto 2023

PER IL COMUNE DI CRESSA

IL SEGRETARIO COMUNALE – Responsabile del Servizio

Dr.ssa Lorenzi Dorella

firma digitale

PER L'APPALTATORE:

IL PROCURATORE SPECIALE

Dr. Ridolfi Robert

firma digitale