

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome DORELLA LORENZI
Data di nascita 10.11.1959
Telefono
Telefono cellulare 335 6391942
Indirizzo posta elettronica dorellalorenzi@gmail.com
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Segretario della Convenzione tra i Comuni di Gattico-Veruno, Cressa, Divignano e Cavaglietto nominato con decreto sindacale del 27.11.2020 prot. 187805 del Comune di Gattico-Veruno, in forza del Decreto Prefettizio n. 96 del 18.11.2020 dell'Ufficio Territoriale del Governo di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1978
Liceo Gerolamo Rossi di Ventimiglia (IM)
Maturità classica con votazione 58/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 03.11.1983
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/100
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Segretario della Convenzione tra i Comuni di Cressa, Bogogno, Cavaglietto e Divignano nominato con decreto sindacale del 26.05.2012 del Comune di Cressa, in forza del Decreto n. 72 del 17.05.2012 della Prefettura dell'U.T.G. di Torino.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01.10.2006 Segretario Generale, inserito nella fascia professionale B* con idoneità alla copertura di sedi di segreteria di classe II^ (da 10.001 a 65.000 abitanti).

• Tipo di azienda o settore	<p>Dal 12.11.2004 Segretario della Convenzione Momo-Cavaglietto-Cressa.</p> <p>Direttore Generale del Comune di Cavaglietto dal 01.10.2004. Ha svolto continuativamente tale incarico, da ultimo confermato con provvedimento del 11.06.2009.</p> <p>Dal 01.10.2004 Segretario della Convenzione Momo - Cavaglietto e servizio a scavalco presso il Comune di Cressa.</p> <p>Dal 01.10.2004 Segretario della Convenzione Momo - Cavaglietto e servizio a scavalco presso il Comune di Cressa.</p> <p>Direttore Generale del Comune di Momo dal 01.10.2004. Ha svolto continuativamente tale incarico, da ultimo confermato con provvedimento del 18.06.2009.</p> <p>Titolare di sede di classe III^ dal 01.10.2004.</p> <p>Dal 01.09.2004 al 30.09.2004 Segretario del Comune di Marano Ticino e servizio a scavalco presso il Comune di Cressa.</p> <p>Direttore Generale del Comune di Cressa dal 26.11.1999. Ha svolto continuativamente tale incarico, da ultimo confermato con provvedimento del 15.06.2009.</p> <p>Dal 01.09.1999 fino al 31.08.2004 Convenzione di segreteria Marano Ticino – Cressa.</p> <p>Direttore Generale del Comune di Marano Ticino dal 17.06.1999 sino al 30.09.2004.</p> <p>Dal 16.03.1996 fino al 31.08.1999 Segretario Comunale del Comune di Marano Ticino.</p> <p>Segretario-Capo nominato con decreto del Prefetto di Novara del 01.08.1993.</p> <p>Dal 01.10.1990 fino al 15.03.1996 Convenzione di segreteria Veruno – Agrate Conturbia.</p> <p>Dal 01.02.1989 fino al 30.09.1990 Segretario Comunale - Convenzione di Segreteria Tornaco – Nibbiola.</p> <p>Impiego presso la Banca Commerciale di Milano da gennaio 1987 a gennaio 1989.</p> <p>Pratica Legale presso lo Studio dell'avv. Franco Cotta di Ventimiglia (IM).</p>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	francese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

di base

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)