COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

C.A.P. 28012 – TEL.0322/862849 FAX 0322/863112
E-MAIL segreteria@comune.cressa.no.it

28 MAG 2019

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.
- che nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato definito l'organigramma generale del comune, con l'individuazione dei vari servizi e delle rispettive competenze;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018, il quale dispone all'art. 14 che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un massimo di anni 3, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti con le procedure di cui all'art. 5, comma 3 e che, gli incarichi già conferiti e ancora in atto al momento della stipula del CCNL, possano proseguire fino alla definizione del nuovo assetto, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL e quindi fino al 20 Maggio 2019;

CONSIDERATO che in data 16 Aprile 2019 si è tenuto il confronto con le organizzazioni sindacali sulle tematiche di cui all'art. 5, lett. b) e lett. e) determinando i criteri per la graduazione delle indennità di posizione organizzativa e per la determinazione dell'indennità di risultato. Tali criteri sono stati approvati con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 4 Maggio 2019, determinando altresì la quantificazione economica dell'indennità di posizione in €. 7.498,00 annuali;

CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi, dell'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture.
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune.
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno.
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del DUP e del PEG (Piano Esecutivo di gestione) a ciascun servizio, i responsabili di servizio dovranno:
    - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto Comunale.
    - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

TENUTO CONTO:

- che la durata degli incarichi può essere correlata alla durata del mandato del Sindaco a far data dall'esecutività del presente provvedimento, con un massimo di un triennio.
- che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 sulla base di specifico rapporto dell' organo comunale di valutazione.

- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti.
- che si potrà procedere alla revoca in caso di mutamenti organizzativi.

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 2016/2018;

VISTI gli art. 45, comma 10, 107 e 109, ultimo comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che si è conclusa la procedura relativa alla definizione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

DECRETA

1. **Di nominare**, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la dipendente **DELLA SALA Raffaella,** categoria D, Responsabile degli Uffici e dei servizi per quanto riguarda **l'Area dei Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva - Servizio Protocollo-Archivio - Servizi Cimiteriali,** attribuendole le funzioni dirigenziali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e la titolarità di posizione organizzativa, assegnandole in particolare le seguenti funzioni:
- la stipulazione dei contratti in materia cimiteriale;
- gli atti di impegno di spesa inerenti i servizi di competenza;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

2. **Di determinare** la durata dell'incarico fino al 27 Maggio 2022 a far data dal presente provvedimento, restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività di responsabilità.

3. **La revoca** totale o la modifica parziale dei servizi affidati alla responsabilità di ciascuno ha efficacia immediata in relazione ai mutamenti organizzativi per effetto della stipula di convenzioni con altri Enti.

4. **Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente ai servizi di cui al punto 1 ciascuno per le proprie competenze.

5. **Di dare atto** che annualmente verranno assegnati ai vari responsabili gli indirizzi che prevedono il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa e all'intervento del Comune, nelle sue varie forme, nel contesto socio-economico locale, attraverso gli strumenti di programmazione.

6. **Di dare atto** che l'organo competente provvederà alla variazione del PEG, qualora ciò si rendesse necessario in conseguenza delle variazioni organizzative derivanti dal presente provvedimento.

28 MAG 2019

COMUNE DI CRESSA
Prov. di Novara

IL SINDACO
Gattoni Mauro
Gattoni Mauro