



COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

COPIA

DETERMINA N. 2 DEL 17-01-2026

OGGETTO: Autorizzazione Ex Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per svolgimento incarico extra orario di servizio al Dipendente Sig. Cusumano Gino Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio

VISTI:

- l'art. 60 e ss. del D.P.R. 3/1957;
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15.03.2008, e successiva deliberazione n. 52 del 20.12.2008;

PRESO ATTO che :

- con nota pervenuta il 14.01.2026 ed acquisita al Prot. n. 179 del 14.01.2026, il dipendente Sig. CUSUMANO GINO Giovanni, in servizio presso l'Area Tecnico-Manutentiva, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo Ex B6 + differenziale stipendiale, mansioni di Operaio - Autista, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra ufficio , come aiuto cameriere in modo saltuario presso l'esercizio "A.S. Ristorante Pizzeria di Simonotti Andrea", con sede a Borgomanero;
- Tale attività verrà svolta unicamente nelle ore serali del Sabato, occasionalmente, dietro a chiamata e, comunque, solo nei giorni del fine settimana, senza l'uso di mezzi e/o attrezzature di proprietà comunale e che la stessa non interferirà in alcun modo con l'attività lavorativa presso il Comune di Cressa;
- l'attività extra-lavorativa avrà carattere occasionale e non prevalente, con un impegno contenuto e compatibile con l'orario di servizio, tale da non incidere sul regolare svolgimento delle mansioni istituzionali, stimato in un massimo di n. 12 ore settimanali, e che il compenso lordo complessivo annuo non eccederà l'importo di €. 5.000,00;

RITENUTO, sulla base degli atti istruttori acquisiti, che l'incarico:

- ha carattere temporaneo ed occasionale;
- si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- garantisce il recupero psico-fisico del lavoratore e non compromette il buon andamento, la qualità e l'efficienza della prestazione lavorativa svolta a favore dell'Amministrazione comunale;
- non assume carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente (compenso lordo stimato per €. 5.000,00);
- è stato richiesto per la prima volta nell'anno solare;
- non interferisce e non determina conflitto di interessi con l'attività dell'Amministrazione comunale;
- non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione comunale e non ne danneggia l'immagine;

- non comporta l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- non viene svolto a favore di soggetti, pubblici o privati, che siano fornitori e/o appaltatori dell'Amministrazione comunale o titolari e/o richiedenti di concessioni o autorizzazioni comunali, per le quali il dipendente appartiene ad un servizio intervenuto nel relativo procedimento;
- non viene effettuato a favore di soggetti sottoposti al controllo o alla vigilanza diretta del dipendente o del settore dell'Amministrazione comunale ove il dipendente è preposto, anche indirettamente a tale funzione;

PRESO ATTO, inoltre, che per tutta la durata dell'incarico il dipendente si impegna:

- a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- a garantire che in alcun modo lo stesso potrà influire sul normale rendimento lavorativo e non comporterà alcuna interferenza con l'attività ordinaria svolta presso questo Ente;
- a garantire che l'impegno correlato non si porrà in contrasto con gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;
- a garantire che la portata dell'impegno richiesto risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa a favore di questo Ente;
- a rispettare i limiti indicati nella richiesta in ordine a durata (Anno 2026), compenso (importo massimo €5.000,00) e modalità di svolgimento dell'incarico (ore serali del sabato, occasionalmente e, comunque, solo nel weekend) ;
- a comunicare tempestivamente il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla prosecuzione dell'incarico;

CONSIDERATO che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;

OSSERVATA la propria competenza in quanto Responsabile del personale dell'Ente;

RICHIAMATO il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3 della Legge 7.08.1990, n.241;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto nella parte narrativa del presente atto che qui integralmente si richiama per farne parte integrante e sostanziale,

1. Di autorizzare il dipendente Sig. **CUSUMANO GINO Giovanni**, in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Cressa, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo Ex B6 + Differenziale stipendiale e mansioni di Operaio-Autista, allo svolgimento dell'incarico extra orario di servizio presso l'esercizio "A.S. Ristorante Pizzeria di Simonotti Andrea", con sede a Borgomanero, a far data dal presente atto e fino al 31 Dicembre 2026;
2. Di dare atto che l'incarico autorizzato con il presente atto sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che lo stesso non potrà in alcun modo influire sul normale rendimento lavorativo, né comporterà alcuna interferenza con l'attività ordinaria svolta presso questo Ente e che l'attività rispetterà i limiti, indicati nella richiesta sopra richiamata, in ordine a durata (Anno 2026), compenso (importo massimo €5.000,00) , nonché alle modalità di svolgimento dell'incarico (ore serali del sabato, occasionalmente e, comunque, solo nel weekend) ;

3. Di trasmettere il presente provvedimento:

- al dipendente interessato;
- alla Segreteria - Risorse Umane, per il deposito nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza in materia di Anagrafe delle Prestazioni e Trasparenza.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
F.to Giovanni Andrea Parrinello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal giorno 20 Gennaio 2026.

Cressa, lì 20 gennaio 2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Giovanni Andrea Parrinello