

COMUNE DI CRESSA
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINA N. 12 DEL 18.02.2014

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE DELLA SALA RAFFAELLA A SVOLGERE UN INCARICO PRESSO IL COMUNE DI BOGOGNO PER IL PERIODO 1/03/2014 - 31/12/2014.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che il Comune di Bogogno con nota del 17.02.2014, Prot. n. 641, pervenuta in data 18.02.2014 al Ns. Prot. n. 565, chiedeva la disponibilità a questo Ente ad autorizzare la propria dipendente – Responsabile dei Servizi Demografici – Sig.ra Della Sala Raffaella, a prestare servizio, fuori dal proprio orario di lavoro, per un massimo di dieci ore settimanali presso l'Ufficio dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;

CONSIDERATO che questo Ente, nello spirito di collaborazione, si rende disponibile ad autorizzare la prestazione fuori orario per un massimo di dieci ore settimanali a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di responsabile dei Servizi Demografici;

VISTA la disponibilità della Dipendente Sig.ra Della Sala Raffaella a svolgere tale servizio fuori orario;

RICHIAMATO il D. Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Osservate le proprie competenze in qualità di responsabile del Personale

D E T E R M I N A

1. DI AUTORIZZARE, a seguito della richiesta pervenuta da parte del Comune di Bogogno, la dipendente Sig.ra Della Sala Raffaella, in qualità di Istruttore Direttivo cat. D2, alla prestazione di attività lavorativa presso l'Ufficio Anagrafe – Stato Civile - Elettorale di tale Comune, per il periodo dal 1 Marzo 2014 al 31 Dicembre 2014, per un massimo di dieci ore settimanali, da svolgersi fuori orario di servizio, nelle more della concreta attuazione delle convenzioni dei servizi già deliberata dai rispettivi Consigli dei Comuni di Cressa e Bogogno.

*Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
F.to Dorella Lorenzi*