



COMUNE DI CRESSA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 10 del 30/01/2018

OGGETTO: Individuazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari art. 55 bis comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 175/2017

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 13:00, nella sede comunale;

Previa convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
Tacca Gino	Sindaco	Presente
Beltrame Giuseppe	Vice Sindaco	Presente
Gattoni Mauro	Assessore	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Lorenzi Dorella.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE:

- L'art. 55 bis comma 2 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 75, entrato in vigore il 25.06.2017 stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individui l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisca la titolarità e responsabilità;

La funzione di detto Ufficio è quella di contestare gli addebiti al dipendente, convocarlo per il contraddittorio a sua difesa, istruire e concludere il procedimento disciplinare e comunicare le informazioni previste dall'ultimo periodo del comma 4 della norma in esame all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;

Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;

DATO ATTO che con delibera Giunta Comunale n. 27 del 21.06.2014 è stato costituito il precedente ufficio procedimenti disciplinari secondo la normativa prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 150/2009, modificativo del D.Lgs. 165/2001 che individuava competenze attualmente superate dal D.Lgs. 75/2017;

Si ritiene pertanto opportuno l'individuazione di un nuovo ufficio procedimenti disciplinari che abbia competenza in relazione alle infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale. Ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente che commette un'infrazione segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'U.P.D. con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione, ovvero dal momento da cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni per l'audizione in contraddittorio in sua difesa, con l'assistenza di un procuratore o di un rappresentante sindacale. Le modalità di comunicazione della contestazione sono disciplinate dal comma 5 dell'art. 55 bis come modificato dal D.Lgs. 75/2017. Il procedimento deve concludersi entro 120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione;

CONSIDERATA la particolare modalità di gestione e delle competenze relative al procedimento previsto dal D.Lgs. 20.06.2016 n. 116 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.P.D.), in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;

DATO ATTO che non sono presenti figure dirigenziali il Sindaco con provvedimenti motivati ha nominato i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 109 secondo comma del D.Lgs. 267/00;

RITENUTO opportuno provvedere in merito alla individuazione dell'ufficio dei provvedimenti disciplinari (U.P.D.);

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito in Legge n.213 del 7.12.2012;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s. m. e i.;

VISTA la Legge 07.08.2015 n. 124;

VISTO il D.Lgs 20.06.2016 n. 116;

VISTO il D. Lgs. 25.05.2017 n. 75;

Con Voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare l'ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari (U.P.D.), in ragione delle necessarie competenze amministrative per lo svolgimento delle relative funzioni, composto da:
 - Segretario Comunale pro-tempore;
 - Fornara Giorgio Segretario Comunale
 - Gugliotta Michele Segretario Comunale
3. Di stabilire che:

ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente che commette un'infrazione segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'U.P.D. con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione, ovvero dal momento da cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni per l'audizione in contraddittorio in sua difesa, con l'assistenza di un procuratore o di un rappresentante sindacale. Le modalità di comunicazione della contestazione sono disciplinate dal comma 5 dell'art. 55 bis come modificato dal D.Lgs. 75/2017. Il procedimento deve concludersi entro 120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione. Il procedimento disciplinare deve essere condotto secondo la disciplina dettata dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 modificativo del D.Lgs. 165/2001;

4. Di dare atto della particolare modalità di gestione e delle competenze relative al procedimento previsto dal D.Lgs. 20.06.2016 n. 116 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.P.D.), in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;
5. Di dare atto che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
6. Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto mediante la sua pubblicazione sul portale comunale sezione – Amministrazione trasparente;
7. Di trasmettere il presente atto per dovuta informazione alle OO.SS. e al R.S.U.

^^^^^^^^

Successivamente, con separata votazione che da' il seguente esito:

VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gino Tacca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dorella Lorenzi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Reg. pubb. N. 73

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio sul sito internet istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13-02-2018 e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Cressa, Lì 13-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dorella Lorenzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Cressa, Lì 13-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dorella Lorenzi

ESECUTIVITA'

- Che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio web per 15 giorni consecutivi dal 13-02-2018 al 28-02-2018, senza reclami

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23-02-2018 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs.18.08.2000 n. 267:

Cressa, Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dorella Lorenzi