Gentili Genitori,
dal giorno 6 Agosto 2024 apriremo le iscrizioni al servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2024/2025.

Come di consueto, le iscrizioni avverranno tramite presentazione della domanda su ***Portale iscrizioni Online*** *al seguente link:*

https://www3.itcloudweb.com/cressaportalegen/

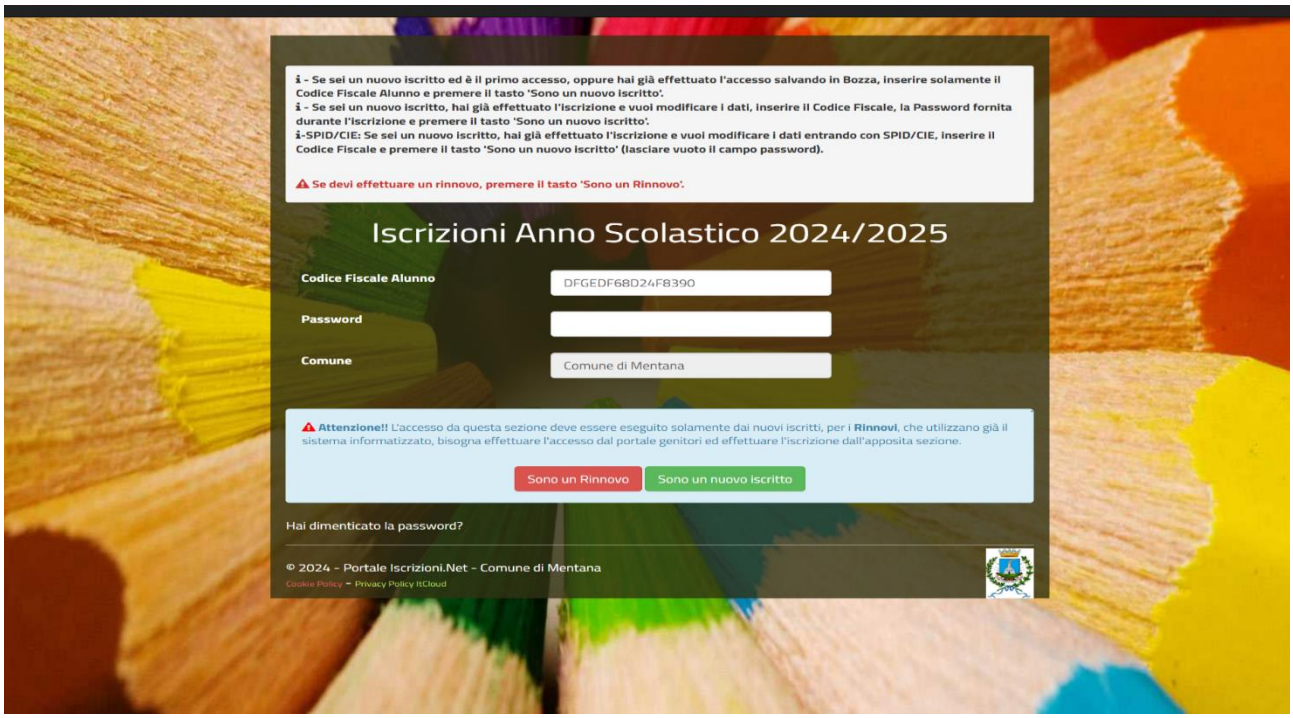
Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli ***l'iscrizione/rinnovo*** *al servizio secondo le modalità descritte di seguito.*

Si anticipa che, una volta inviata la domanda d'iscrizione, l'accesso al portale/app non sarà immediato, in quanto le domande dovranno essere verificate e validate dall'Ufficio Iscrizioni.
Per tale operazione sono richiesti almeno 4 giorni lavorativi.
Pertanto, si suggerisce di provare l'accesso solo trascorsi i tempi indicati.
Nel caso in cui il sistema dovesse rispondere ***"Autenticazione Fallita"*** *vuol dire che la domanda non è stata ancora validata. Quindi non occorre modificare la password, ma attendere lo sblocco o eventualmente inviare segnalazione a* ***portali@scamarsrl.it***

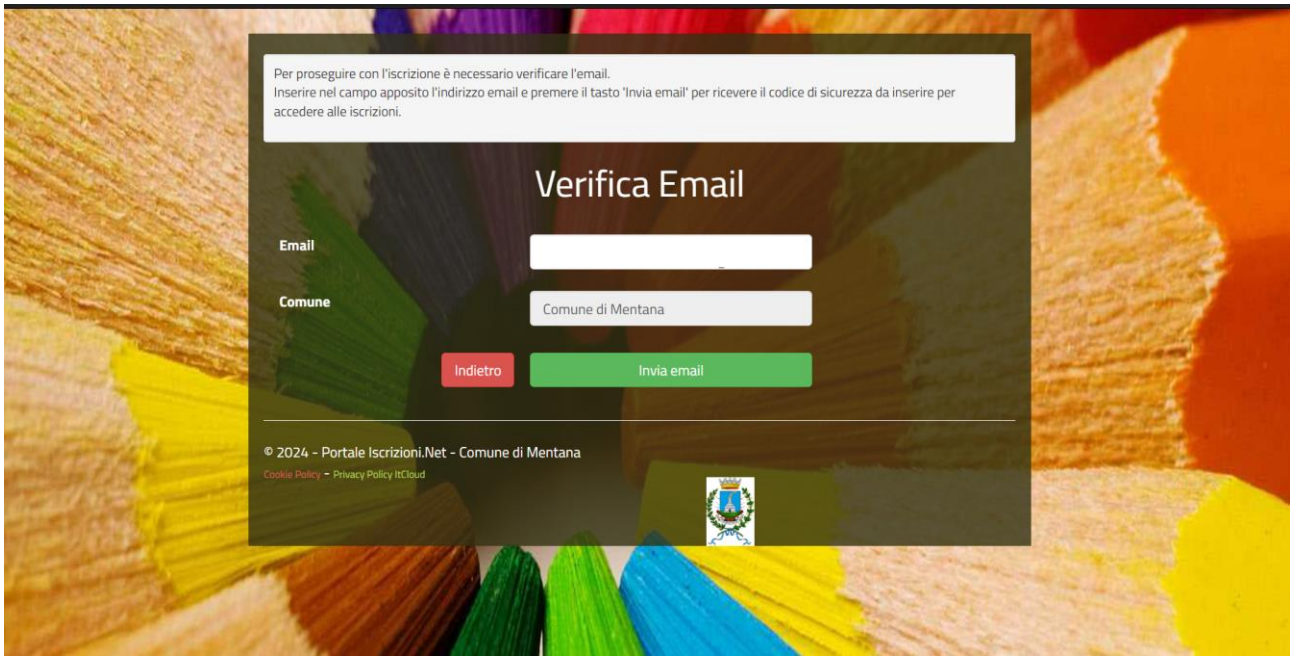
MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I NUOVI ISCRITTI (utenti non censiti su Portale Genitori)

Gli utenti che procedono per la prima volta all'iscrizione dovranno premere il tasto ***Nuova Iscrizione***

Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde ***'Sono un nuovo iscritto'.***



Dopodiché inserire l'indirizzo email e premere ***invia mail***



Inserire quindi il codice ricevuto tramite mail e ***confermare.***

A quel punto **si aprirà la domanda da compilare con tutti i dati richiesti dal form.**
Salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

"SALVATAGGIO IN BOZZA"

Ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

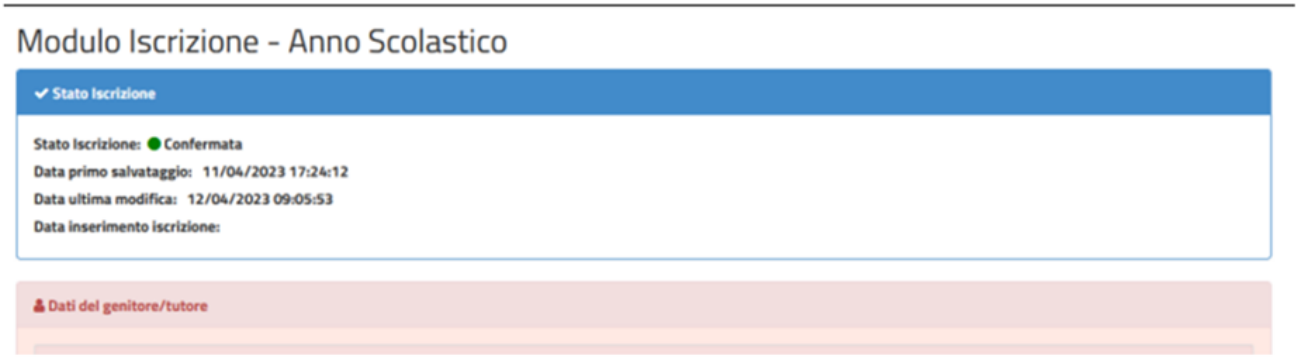
NB: Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Verifica dello stato dell'iscrizione

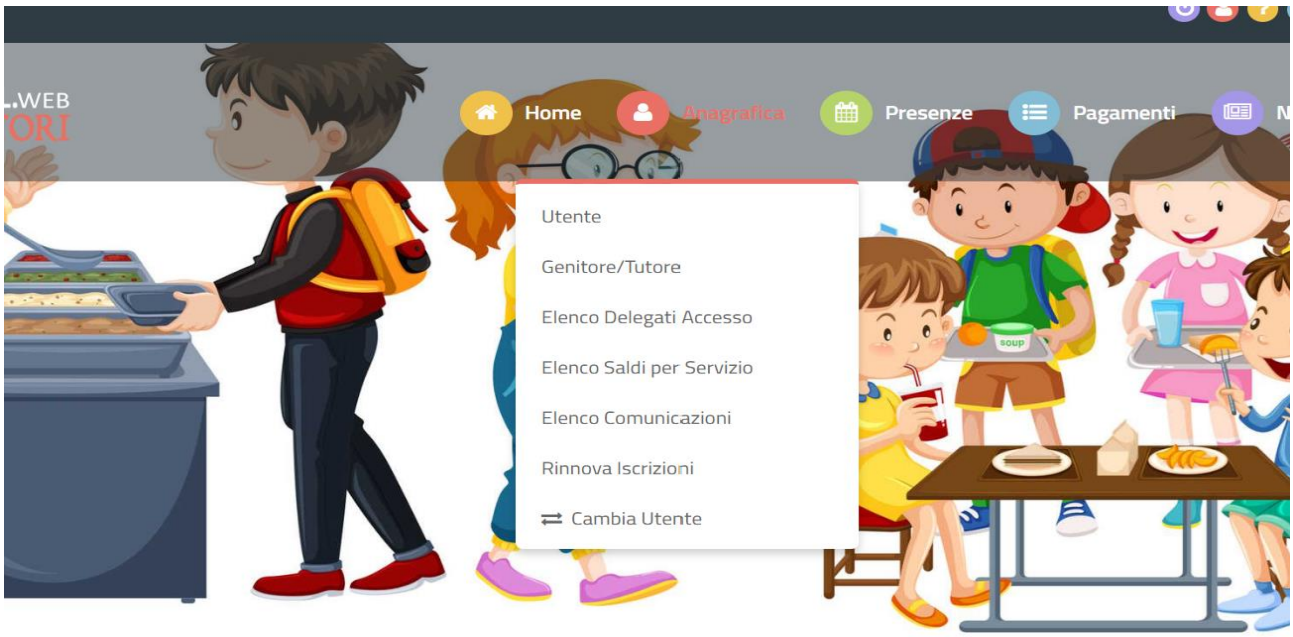
Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



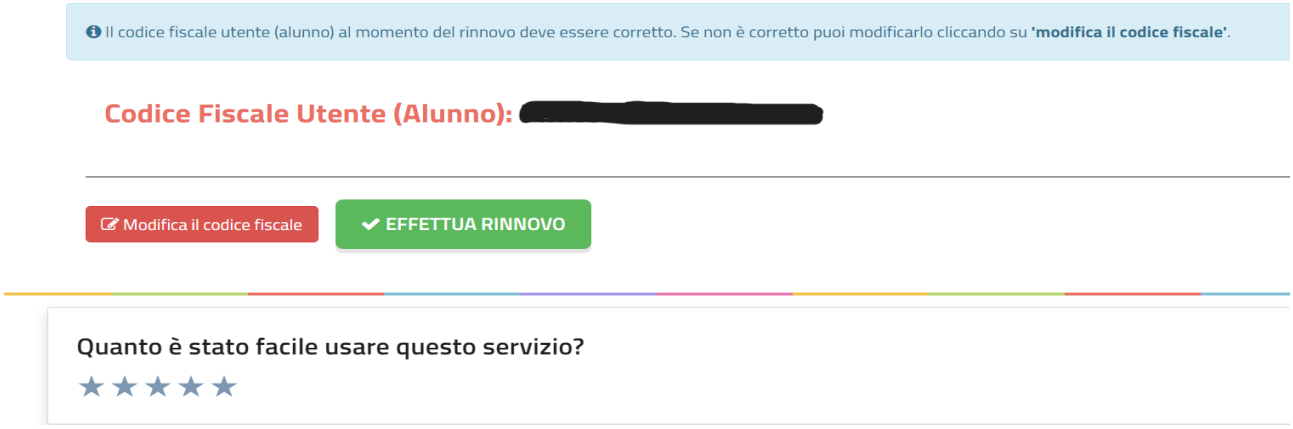
Il portale schoolweb e l'app Comunicapp saranno attivi e fruibili dal giorno 6 Agosto 2024 previa conferma della domanda. (se si effettua l'accesso prima del completamento delle fasi di iscrizione/attivazione il sistema risponderà "autenticazione fallita").

RINNOVO ISCRIZIONE PER GLI UTENTI GIA' CENSITI SU PORTALE SCHOOLWEB

Per gli utenti già censiti e in possesso delle credenziali del Portale Schoolweb/Comunicapp, basterà accedere e andare nella sezione **Anagrafica** e cliccare ***Rinnova Iscrizione***



A quel punto servirà solo cliccare ***Effettua Rinnovo*** e la procedura si intenderà completata.



SI SPECIFICA CHE GLI UTENTI CHE NON SARANNO IN REGOLA CON I PAGAMENTI RELATIVI AI PRECEDENTI ANNI SCOLASTICI NON POTRANNO CONCLUDERE IL RINNOVO D'ISCRIZIONE E PERTANTO LA DOMANDA NON SARA' ACCETTATA FINO AL SALDO DELLE SPETTANZE DOVUTE, SENZA ECCEZIONI.