

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI**

Allegato alla Deliberazione del C.C. N.3 del 17.02.2026

## **INDICE**

### **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Esclusioni e limitazioni
- Art. 3 – Definizioni

### **CAPO II – CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

- Art. 4 – Modalità di concessione ed individuazione dei beneficiari
- Art. 5 – Procedura per la concessione di forme di sostegno economico
- Art. 5-bis – Contributi straordinari
- Art. 6 – Criteri per la concessione di forme di sostegno economico
- Art. 7 – Criteri per la concessione di forme di vantaggio economico
- Art. 8 – Criteri per la concessione di contributi per convenzioni con il terzo settore
- Art. 9 – Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno e/o vantaggio economico
- Art. 10 – Rendicontazione dei sostegni economici
- Art. 11 – Rendicontazione dei vantaggi economici

### **CAPO III – CONCESSIONI DI PATROCINI**

- Art. 12 - Soggetto competente alla concessione di patrocini
- Art. 13 - Soggetti beneficiari dei patrocini
- Art. 14 - Criteri per la concessione di patrocini
- Art. 15 - Concessione di patrocini in casi eccezionali
- Art. 16 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni
- Art. 17 - Procedura per la concessione di patrocini
- Art. 18 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio
- Art. 19 - Patrocinio associato a forme di sostegno e/o vantaggio economico
- Art. 20 - Concessione di patrocini per iniziative aventi scopo di lucro
- Art. 21 – Rendicontazione dei patrocini concesso

### **CAPO IV – PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

- Art. 22 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione
- Art. 23 - Albo dei beneficiari
- Art. 24 - Disposizioni finali

## **CAPO I PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di forme di sostegno economico, vantaggi economici e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati operanti nella realtà comunale per lo svolgimento di attività rispondenti alle esigenze della comunità locale che riguardano i seguenti ambiti:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione e ricerca scientifica;
- c) cultura;
- d) arte e tutela dei beni storici e artistici;
- e) sport e tempo libero;
- f) tutela dell'ambiente;
- g) turismo;
- h) promozione del tessuto economico sociale;
- i) protezione civile;
- l) attività di volontariato.

2. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 dall'art. 2 del d.lgs. 117/2017 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 – Esclusioni e limitazioni**

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

2. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

3. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini.

### **Art. 3 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento, si intendono per:

a) “forme di sostegno economico” o “sostegni economici” i contributi e le sovvenzioni concessi dall’Amministrazione comunale, nel rispetto dei criteri e delle procedure previste dal presente regolamento, a sostegno di attività, iniziative o progetti riconducibili alle finalità istituzionali dell’Ente.

b) “contributi ordinari” le forme di sostegno economico concesse con cadenza annuale, a seguito di procedura comparativa, a sostegno di attività, programmi o iniziative programmabili e coerenti con gli strumenti di programmazione dell’Ente.

c) “contributi straordinari” le forme di sostegno economico concesse al di fuori della procedura annuale, a favore di iniziative o interventi eccezionali, urgenti o non programmabili, di particolare rilevanza per la comunità locale.

d) “soggetti beneficiari” i soggetti, pubblici o privati, che possono presentare istanza per l’accesso alle forme di sostegno economico, ai vantaggi economici o ai patrocini disciplinati dal presente regolamento e che assumono la qualifica di beneficiari esclusivamente a seguito dell’adozione del provvedimento di concessione.

Rientrano tra i soggetti di cui alla presente lettera:

- le persone fisiche e le persone giuridiche;
- gli enti del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese e le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso;
- le associazioni culturali e sociali, riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, iscritti o non iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- le associazioni, i gruppi, i comitati e gli altri organismi di aggregazione privi di personalità giuridica che svolgono attività finalizzate allo sviluppo economico e sociale della comunità locale.

e) “vantaggi economici” i benefici concessi dall’Amministrazione comunale, anche sotto forma di collaborazione, diversi dalle erogazioni in denaro, consistenti nella fruizione di strutture o beni di proprietà o nella disponibilità dell’Ente, ovvero nella fornitura di servizi, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

f) “patrocinio” il sostegno dell’Amministrazione comunale, privo di oneri economici diretti, consistente nell’associazione dell’immagine dell’Ente a iniziative, attività o progetti di particolare rilevanza per la comunità locale e il territorio.

## **CAPO II CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

### **Art. 4 – Modalità di concessione ed individuazione dei beneficiari**

1. L'Amministrazione comunale individua, nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Ente, le attività, le iniziative e i progetti ritenuti meritevoli di sostegno economico, in quanto idonei a concorrere alla crescita, allo sviluppo e alla valorizzazione della comunità locale e del territorio.
2. L'Amministrazione concede in via ordinaria forme di sostegno economico a favore di soggetti operanti nella comunità locale che ne facciano richiesta, a sostegno di attività, programmi o iniziative programmabili, sulla base di una valutazione di coerenza e di affinità delle attività proposte rispetto alle finalità istituzionali, ai programmi e ai progetti dell'Ente.
3. La concessione dei contributi ordinari avviene mediante procedimento comparativo, finalizzato ad assicurare un'equa ed efficiente distribuzione delle risorse disponibili tra i soggetti e le attività ritenuti meritevoli di sostegno, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento.
4. In deroga a quanto previsto ai commi precedenti, l'Amministrazione può concedere contributi straordinari, a favore di soggetti impegnati in progetti o iniziative eccezionali, urgenti o non programmabili, che, per le loro caratteristiche peculiari, si configurino come interventi di particolare rilevanza per la comunità locale e riconducibili agli ambiti di attività indicati all'articolo 1.
5. L'ammontare complessivo dei contributi straordinari non può superare il 20 per cento delle risorse complessivamente destinate nel bilancio comunale alle forme di sostegno economico disciplinate dal presente regolamento.

### **Art. 5 – Procedura per la concessione dei contributi ordinari**

1. I contributi ordinari sono concessi mediante procedura annuale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.
2. Entro il giorno 15 del mese di marzo di ciascun anno, i soggetti interessati possono presentare domanda per l'ottenimento di contributi ordinari e, se del caso, dei connessi vantaggi economici, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.
3. Le istanze devono essere corredate da una relazione illustrativa dell'attività, iniziativa o programma per il quale si richiede il sostegno economico, nonché dalla documentazione necessaria alla valutazione della richiesta, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi ed economico-finanziari.
4. Le domande pervenute nei termini sono valutate in forma comparativa, nei limiti delle risorse disponibili, sulla base dei criteri di cui all'articolo 6.
5. La concessione dei contributi ordinari non conferisce diritto o pretesa alcuna alla continuità del beneficio negli esercizi successivi.

## **Art. 5-bis – Contributi straordinari**

1. I contributi straordinari sono concessi al di fuori della procedura annuale di cui all'articolo 5 e possono essere assegnati in qualsiasi momento dell'anno, previa verifica della disponibilità delle risorse di bilancio.
2. La concessione di contributi straordinari è subordinata alla sussistenza di circostanze eccezionali, di esigenze sopravvenute o di iniziative non programmabili, nonché alla dimostrazione di un preminente interesse pubblico.
3. Il provvedimento di concessione del contributo straordinario deve contenere una motivazione puntuale e rafforzata, con specifico riferimento:
  - a) alle ragioni della straordinarietà dell'intervento;
  - b) all'impossibilità di ricondurre l'iniziativa alla procedura ordinaria;
  - c) alla coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente.
4. Ai contributi straordinari si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del presente regolamento in materia di criteri di concessione, rendicontazione, verifica dell'utilizzo delle risorse, revoca e decadenza dal beneficio.

## **Art. 6 – Criteri per la concessione di forme di sostegno economico**

1. I sostegni economici sono assegnati dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla base dei seguenti criteri indicati nei commi successivi.
2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:

natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;

numero di persone interessate dall'attività;

capacità organizzativa ed esperienza acquisita;

per le persone giuridiche, situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;

presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.
3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;
  - a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
  - b) contenuto e valore dell'iniziativa;
  - c) livello di partecipazione previsto;
  - d) preventivo di spesa;
  - e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.
4. Se ricorrono le condizioni, può essere erogato un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.

5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.
6. La concessione dei sostegni economici non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

#### **Art. 7 – Criteri per la concessione di forme di vantaggio economico**

1. I soggetti beneficiari che intendono ottenere un vantaggio economico devono presentare apposita domanda, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. la domanda deve contenere:
  - a) i motivi della richiesta;
  - b) l'uso che si intende fare del beneficio richiesto, specificando i motivi che ne giustificano il suo godimento come forma di vantaggio economico;
  - c) per le persone giuridiche: l'elenco degli amministratori;
  - d) per le associazioni, gruppi, comitati ecc., gli scopi istitutivi.
3. La concessione del bene è disposta con determinazione del responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale.
4. La determinazione del responsabile del servizio deve evidenziare:
  - a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
  - b) le motivazioni in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico concesso;
  - c) il valore del vantaggio economico concesso. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e/o strutture in proprietà o disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate.
5. Nel caso di richiesta congiunta di vantaggio economico e contributo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 6.

#### **Art. 8 – Criteri per la concessione di contributi per convenzioni con il terzo settore**

1. Il Comune può stipulare, in attuazione dell'articolo 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017, convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 12 mesi nei competenti registri di legge, per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
2. Nell'ambito di tali convenzioni potrà essere previsto, a norma di legge, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, oltre agli oneri per la copertura assicurativa dei volontari/dipendenti coinvolti nella gestione della specifica attività/servizio (infortuni, malattia, r.c. verso terzi), come previsto dall'art. 18, co. 3 del D. Lgs. 117 /2017.

3. Le convenzioni indicheranno obbligatoriamente:

- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017 (contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi);
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- la verifica dei reciproci adempimenti;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile all'attività oggetto della convenzione.

4. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione verrà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

5. Gli enti suddetti dovranno possedere idonei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine. Allo scopo verranno valutati:

- la struttura;
- l'attività svolta;
- le finalità perseguite;
- il numero degli aderenti;
- le risorse a disposizione;
- la capacità tecnica e professionale;
- l'esperienza maturata;
- l'organizzazione, la formazione e l'aggiornamento dei volontari.

6. Ove non diversamente stabilito dalla legge, la decisione di avviare le procedure per la stipula di una convenzione e l'approvazione del bando disciplinante lo svolgimento della relativa selezione pubblica competono alla Giunta.

## **Art. 9 - Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno e/o vantaggio economico**

1. L'Amministrazione verifica:

a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico o del vantaggio economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;

b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività.

2. L'Amministrazione verifica, complessivamente e in relazione a singoli ambiti di attività, l'impatto sul contesto sociale delle attività realizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti con le risorse economiche da essa assegnate.

## **Art. 10 – Rendicontazione dei sostegni economici**

1. A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 30 giorni, la seguente documentazione:

a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;

b) rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.

c) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;

2. La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per un periodo di 2 anni.

## **Art. 11 – Rendicontazione dei vantaggi economici**

1. A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il vantaggio economico, i soggetti beneficiari, per la chiusura del procedimento, devono presentare, entro il termine di 30 giorni, la seguente documentazione:

a) rendiconto economico finanziario dell'iniziativa con indicazione delle voci di entrata e di spesa, comprensivo dei contributi e sponsorizzazioni ricevuti da soggetti terzi;

b) nel caso sia prevista la devoluzione degli utili in beneficenza, la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

2. Qualora tale documentazione non pervenga entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 2 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

### **CAPO III CONCESSIONI DI PATROCINI**

#### **Art. 12 - Soggetto competente alla concessione di patrocini**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della giunta comunale:
- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
  - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).

#### **Art. 13 - Soggetti beneficiari dei patrocini**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
- a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
  - b) altri organismi no profit;
  - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
  - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

#### **Art. 14 - Criteri per la concessione di patrocini**

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:
- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
  - b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
  - c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (ad es. rassegne) o per attività programmate.
3. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata.
4. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
5. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

### **Art. 15 - Concessione di patrocini in casi eccezionali**

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti ai precedenti articoli per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

### **Art. 16 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni**

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:
  - a) per iniziative di carattere politico;
  - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
  - c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

### **Art. 17 - Procedura per la concessione di patrocini**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
  - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;

- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale ed in altri contesti;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.

4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

### **Art. 18 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio**

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

### **Art. 19 - Patrocinio associato a forme di sostegno e/o vantaggio economico**

1. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno e/o vantaggio economico, si applicano le disposizioni dettate dagli articoli 6 e 8 del presente regolamento.

### **Art. 20 - Concessione di patrocini per iniziative aventi scopo di lucro**

1. L'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio di cui al presente Regolamento per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;

b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

2. Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

3. Il patrocinio non può essere utilizzato come sponsorizzazione.

### **Art. 21 – Rendicontazione dei patrocini concessi**

1. in caso di patrocinio per iniziative aventi scopo di lucro, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:
  - a) documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme in beneficenza.
  - b) relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale nel caso di cui all'art. 20, ove richiesta.
2. Qualora la documentazione non pervenga nel termine indicato, il soggetto beneficiario è escluso, per un periodo di 2 anni dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

## **CAPO IV PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

### **Art. 22 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. N.33/2013.

### **Art. 23 - Albo dei beneficiari**

1. L'albo dei beneficiari previsto dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'ente (sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici").
2. L'albo è aggiornato con cadenza annuale a cura del responsabile del servizio
3. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di sostegni e/o vantaggi economici.
4. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. È comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di sostegni e/o vantaggi economici, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

### **Art. 24 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.