COMUNE DI CRESSA

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (QUALITA' DELLE PRESTAZIONI) ANNO 2021

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in attuazione della Legge 4.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni .
Valutato che il ruolo dell'organo di indirizzo Politico-Amministrativo, nell'ambito di un Comune di piccole dimensioni, si esplichi attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), nell'ambito del quale vengono individuati gli obiettivi e le direttive generali di attuazione degli stessi.
Gli obiettivi sono stati fissati nel DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo all'anno 2021, approvato con deliberazione del C.C. N. 32 del 19.12.2020.

L'anno 2021 è stata deliberata la nomina del nuovo Revisore dei Conti per il triennio 2021 – 2023
Si è approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, in base alla Legge n. 160/2019.
Inoltre è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tassa Rifiuti (TARI)

Si è approvato ad approvare la nuova Convenzione con la Provincia di Novara per l'esercizio della funzione di S.U.A. (Stazione Unica Appaltante).

Per quanto riguarda l'Ufficio Personale , dato atto che con deliberazione di G.C. n.20 del 10.04.2021 si procedeva ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, all'interno della quale era prevista, nel piano assunzionale per l'anno 2021, la sostituzione del dipendente Operaio-Autista, inquadrato nella Cat. B3, Posizione Economica B6, collocato a riposo a far data dal 1^ Agosto 2021 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2021) mediante l'assunzione di n.1 Operaio-Autista cat. B3 da assegnare all'area tecnica-manutentiva. Successivamente all'invio della prescritta comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per la quale si riceveva risposta negativa, per l'assunzione dell'Operaio-Autista, si è ritenuto di utilizzare la graduatoria valida, formata a seguito di concorso pubblico indetto per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, avente profilo professionale di Collaboratore Tecnico-Manutentivo Operaio Autista mezzi e scuolabus, posizione economica B3, in possesso di patente D e CQC, approvata dal Comune di Divignano con determina del Responsabile del Servizio N.63 del 9.12.2019.

Pertanto, con deliberazione della giunta Comunale n. 22 in data 24.04.2021 è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Divignano (NO) per l'utilizzo da parte di questo Ente, della graduatoria esistente e si è proceduto allo scorrimento della stessa, assumendo il Sig. CARROCCETTO ALEXANDER con determina del Segretario Comunale – Responsabile di Servizio – n.44 del 17.07.2021 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il quale, dopo aver regolarmente preso servizio dal 1.08.2021, ha rassegnato in data 18.09.2021, (Ns. prot. n.3752) le proprie dimissioni con effetto immediato, ai sensi dell'articolo 20, comma 6, del C.C.N.L.
Con Deliberazione della G.C. n.46 in data 18.09.2021, l'Amministrazione forniva le direttive di procedere all'assunzione di un dipendente in sostituzione del dimissionario, mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, se fosse stato compatibile con la normativa vigente, oppure con l'accesso ad una graduatoria esistente presso altri Enti, e, solo come ultima scelta, attraverso l'indizione di un concorso.
Con Determina del Segretario Comunale N. 74 dell'11.12.2021 si provvedeva all'assunzione, a conclusione della procedura di mobilità volontaria del Sig.CUSUMANO GINO Giovanni, Cat. B3, Pos. Econ. B6, con presa di servizio in data 1.01.2022.
Pertanto, a seguito delle dimissioni dell'Autista Scuolabus si è provveduto a gestire in emergenza la situazione, secondo le direttive emanate dalla Giunta con atto n.46/2021, con atto n. 47/2021, con atto n. 49/2021 e n. 53/2021, garantendo quindi la continuità del servizio di trasporto scolastico.
Nel corso dell'anno 2021 si è dato inizio al percorso per la transizione digitale, con l'attivazione dei servizi Accesso con SPID e App io.
Si è proceduto all'alienazione della FIAT PUNTO ad uso degli Uffici Comunali a seguito dell'acquisto della nuova autovettura.
L'Ufficio Tecnico ha provveduto alla realizzazione dell'asfaltatura di alcune strade comunali e alla digitalizzazione delle pratiche edilizie pregresse ai fini della realizzazione di un archivio telematico.

E' stata gestita la procedura relativa al ricorso straordinario al Capo dello Stato, di cui è stato fatto oggetto un atto emanato dagli Uffici Comunali.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2021 con la quale è stata approvata la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021;

Si ritiene che, nell'anno 2021, siano stati raggiunti tutti gli obiettivi programmati.

Si rassegna quindi la presente relazione all'Organo Comunale di Valutazione del personale (O.C.V.) affinché proceda alla concreta misurazione della qualità della prestazione individuale (Performance) del Personale Responsabile di Posizioni organizzative. Per quanto riguarda il Segretario Comunale, la sua valutazione è attribuita al Sindaco sentito l' O.C.V.
I Responsabili di Posizione Organizzative procederanno quindi alla valutazione dei propri collaboratori sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi individualmente assegnati e al contributo fornito al risultato nelle prestazioni (performance) della propria area. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla disponibilità al lavoro di gruppo, alla condivisione delle attività di Ufficio e alla capacità di relazione con l'utenza.

Cressa, 23 Febbraio 2022

Il Sindaco
Mauro Gattoni
F.to Mauro Gattoni