

Marca da bollo € 16,00

Spett.le Comune di Cressa  
**SERVIZIO TECNICO**  
Via Jean de Fernex n. 13  
28012 Cressa (NO)



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in merito all'alloggio sito in Cressa in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
recapiti: telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art 29 del D.lgs. 286/1998 e dell'art. 6 del relativo regolamento D.P.R. 394/1999 modificato dal D.P.R. 334/2004, **ai fini dell'ottenimento di ricongiungimento familiare/ per famigliare al seguito**, il rilascio di attestazione di conformità ai requisiti igienico-sanitari nonché di idoneità abitativa relativamente all'alloggio da me occupato e sopradescritto.

### ALLEGA

1. N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sulla domanda e una per il rilascio);
2. Pagamento importo diritti di segreteria pari a € 50,00 effettuato mediante PagoPA;
3. Copia per estratto dell'atto di acquisto dell'alloggio con dichiarazione della pratica edilizia legittimante l'immobile o copia del contratto di locazione registrata all'Ufficio del Registro competente;
4. Ricevuta di avvenuta denuncia dell'immobile presso l'Agenzia del Territorio di Novara e relativa planimetria catastale;
5. Dichiarazione di conformità dell'**impianto elettrico** dell'alloggio, rilasciata dall'installatore;
6. Dichiarazione di conformità dell'**impianto di riscaldamento** dell'alloggio, rilasciata dall'installatore;
7. Dichiarazione di conformità **dell'impianto di adduzione gas** dell'alloggio, rilasciata dall'installatore;
8. Dichiarazione di conformità **dell'impianto idrico sanitario** dell'alloggio, rilasciata dall'installatore.

Per gli impianti eseguiti prima del 13/03/2008 nel caso in cui la dichiarazione di conformità non sia stata prodotta o non sia più reperibile tale atto è sostituito dalla dichiarazione di rispondenza resa da professionista o tecnico abilitato. (c.fr art. 7 d.m. 37/2008).

## INFORMATIVA SU MODALITA' E TEMPI DI RILASCIO

SOPRALLUOGO: al momento della presentazione della domanda l'incaricato valuterà la completezza della domanda e degli allegati, comunicando la data dell'appuntamento per la presa visione dell'alloggio, da parte di un addetto comunale.

In caso di assenza dell'interessato, verrà data comunicazione del nuovo sopralluogo.

In caso di ulteriore assenza dell'interessato, la domanda verrà archiviata per impossibilità a procedere e dovrà essere depositata nuova richiesta, con le stesse procedure sopra viste.

RILASCIO: in caso esito positivo di istruttoria e del sopralluogo, il certificato verrà rilasciato al richiedente entro la seconda settimana successiva a quella del sopralluogo, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Tecnico.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27/04/2016).

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di CRESSA (nella figura dell'organo individuato quale titolare) Indirizzo mail/PEC: cressa@cert.ruparpiemonte.it.

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Responsabile del Trattamento: dr Zeno Moretti.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CRESSA Indirizzo mail/PEC: cressa@cert.ruparpiemonte.it-

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC dpocomune@pec.it.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Con la presentazione della domanda al Comune di Cressa, il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_