



COMUNE DI CRESSA

PROVINCIA DI NOVARA

La contrattazione sindacale, regolarmente convocata, tramite fax e tramite posta elettronica (e.mail) l' 8.05.2012, inviato alle organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL e CSA, si apre il giorno 15 Maggio 2012 alle ore 9:30

Sono presenti:

- Lorenzi Dorella Segretario Comunale presidente della delegazione trattante di parte pubblica (Deliberazione G.C. n. 30 del 14.06.2008)
- Gentina Viviana Responsabile del Servizio Finanziario – Membro della Delegazione trattante di parte pubblica
- Scappatura Pasquale - rappresentante sindacale FP CGIL
- Frattini Giorgio - rappresentante sindacale CISL FP

Premesso che l'Amministrazione Comunale non ha provveduto ad emanare le direttive per la contrattazione decentrata, il Segretario si rende disponibile ad iniziare la trattativa sindacale, sulla base delle indicazioni ricevute verbalmente dalla Giunta, riservandosi di sottoporre successivamente, nella forma della proposta di deliberazione, le risultanze della contrattazione affinché la Giunta comunale la approvi.

Anticipa altresì che per l'Amministrazione permane l'esigenza di garantire il servizio di trasporto con lo Scuolabus dei ragazzi frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, anche per il servizio di dopo-scuola, nonché il servizio di analisi a domicilio rivolto alla popolazione anziana.

L'ufficio di Ragioneria ha provveduto a confermare le risorse del fondo, così come previsto dalla Legge 30.07.2010, n. 122, che pertanto si presenta nella seguente consistenza, invariata rispetto agli anni 2010 e 2011:

Parte stabile – Art. 31 c. 2 C.C.N.L. del 21 Gennaio 2004		E U R O
1. Art. 15 c. 1 lett. A c.c.n.l. 1/4/99	Gli importi dei fondi di cui all'art. 31, comma 2 lettere b), c), d), e), del CCNL 06/07/1995 e smi previsti per l'anno 1998 e costituiti in base alla predetta disciplina contrattuale, comprensivi anche delle eventuali economie previste dall'art. 1, comma 57 e seguenti, della Legge 662/96, nonché la quota parte delle risorse di cui alla lettera a) dello stesso art. 31, comma 2, già destinate al personale delle ex qualifiche VII ed VIII che risulti incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative calcolata in proporzione al numero dei dipendenti interessati.	6.640,93
2. Art. 15 c. 1 lett. G c.c.n.l. 1/4/99	L'insieme delle risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del livello economico differenziato al personale in servizio nella misura corrispondente alle percentuali previste dal CCNL del 16/07/1996.	2.313,73
3. Art. 15 c. 1 lett. J c.c.n.l. 1/4/99	Un importo dello 0,52% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati d'inflazione, del trattamento economico accessorio con decorrenza 31/12/1999 ed a valere per l'anno successivo. <i>(Lire 125.415.000)</i>	336,81
4. Art. 14 c. 4 c.c.n.l. 1/4/99	Riduzione nella misura del 3% della quota straordinari	619,74
5. Art. 4 c. 1 c.c.n.l. 5/10/01	Art. 4 c. 1 del C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali relativo al biennio economico 2000-2001 del 26/04/2001- quota dell' 1,1% sul monte salari anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza. <i>(Lire 177.389.356)</i>	1.007,75
6. Art. 4 c. 2 c.c.n.l. 05/10/01	Retribuzione individuale di anzianità per cessazioni dopo il 1 ^a Gennaio 2000	-
7. Art. 32 c. 1-2 c.c.n.l. 22/1/04	Anno 2005 (0,62% m.s. 2001) Art. 32 comma 1 €. 691,00 (0,50% m.s. 2001) Art. 32 comma 2 €. 557,30	1.248,36
8. Art. 4 c. 1 accordo biennio economico 2004- 2005 siglato il 09.05.06	0,5% monte salari 2003	782,44
9 Art. 8 c.2 c.c.n.l. 11.04.08	0,6% Monte salari 2005	940,29
10 Art.15 c.5	Incremento stabile delle dotazioni organiche – Risorse fisse C.C.N.L. 1.04.1999	2.451,66
11 Art. 29 c.c.n.l. 22/01/04	Costo differenziale progressioni Dichiarazione congiunta n. 14 e successive fino al biennio economico 2008-2009	1.429,66
Totale parziale 1		17.771,37

Parte variabile – Art. 31 c. 3 C.C.N.L. del 21 Gennaio 2004		E U R O
11. Art. 15 c. 2 c.c.n.l. 1/4/99	In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 01/04/1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente allo 1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza. (<i>Lire 125.415.000</i>)	777,26
12. Art. 15 c. 5 c.c.n.l. 1/4/99	Attivazione di nuovi servizi e potenziamento esistenti con aumento di prestazioni del personale.	2.500,00
13 Art. 15 c. 1 lett. k c.c.n.l 01/04/99	Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale: v progettazione opere pubbliche € 1.500,00 v accertamenti ICI €. 1.000,00	2.500,00
Totale parziale 2		5.777,26
IMPORTO COMPLESSIVO FONDO Euro		23.548,63

Punto 1) La cifra viene confermata in € 6.640,93 come da situazione al 2003 ai sensi dell'art. 31 c. 2 del CCNL del 22.01.2004.

Punto 4) Sul punto specifico si conferma la contrattazione approvata, per il 2009, con delibera Giunta Comunale n. 9 del 21.03.2009 .La riduzione della misura del 3% del monte ore straordinari è stata prevista decurtando, a decorrere dall'anno 2005, dal monte ore straordinari 1999 pari a €. 1.800,29, e recuperando le mancate decurtazioni dall'anno 2000.

Pertanto la cifra relativa agli straordinari disponibile per l'anno 2012 è di **€ 1.546,67**, come nei due anni precedenti.

Punto 11) E' stato determinato il differenziale per effetto degli aumenti contrattuali fino al contratto biennio economico 2008-2009 CCNL 31.07.2009.

Si discute quindi sui criteri per la distribuzione delle risorse del fondo.

Sono utilizzate nella parte stabile del fondo le seguenti risorse:

1. Indennità di comparto a carico del fondo (art. 33 CCNL 22.01.2004)= 3.439,32 – 327,12= €. 3.112,20

Determinazione:

Cat. D totale 51,90 x 12= 622,80	per tre dipendenti =	1.868,40
Cat. C totale 45,80 x 12= 549,60	per due dipendenti =	1.099,20
Cat. B totale 39,31 x 12= 471,72	per un dipendente =	471,72
Totale		3.439,32

Da sottrarsi le seguenti quote a carico dell'Ente

Cat. D 4,95 x 12= € 59,40	per tre dipendenti =	178,20
Cat. C 4,34 x 12= € 52,08	per due dipendenti =	104,16
Cat. B 3,73 x 12= € 44,76	per un dipendente =	44,76
Totale		327,12

2. Risorse già assegnate con precedenti progressioni orizzontali:

- Anno 1999

da C1 a C2 €. 447,60

- Anno 2000:

da B3 a B4 €. 248,42

da C2 a C3 €. 463,82

da D2 a D3 €. 1.844,09

- Anno 2001

da C3 a C4 €. 662,44

da D1 a D2 €. 1.063,04

da C1 a C2 €. 481,16

- Anno 2005

da B4 a B5 €. 338,19

da C2 a C3 €. 548,08

da D3 a D4 €. 1.126,26

- Anno 2006

da D1 a D2 €. 1.123,61

Totale €. 8.346,71

più dichiarazioni congiunte (€. 1.429,66) fino alla n. 1 CCNL 31.07.2009 €. **9.776,37**

3. Compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità per il personale di posizione economica C3 (Art.17 p.2 lett."f")

La struttura organizzativa dell'Ente comporta un Servizio Legale – Amministrativo, che è dotato di Uffici dedicati agli Affari generali, alla Segreteria, agli Affari Legali, al Personale, e un Servizio alle Persone - Istruzione e Cultura, che è dotato dell'Ufficio dedicato ai servizi alle persone e socio-assistenziale, alla Biblioteca e alla Cultura e ai Servizi Scolastici, nonché l'Ufficio Commercio. A tutti questi Uffici, la cui responsabilità è demandata al segretario Comunale, è assegnata una sola persona, la quale ha la responsabilità dei procedimenti di competenza dei vari Servizi.

Sig.ra Ferrari Paola **€ 1.500,00**

4. Indennità per attività particolarmente disagiate (Art. 4 e 17 p.2 lett. "e")

Viene compensato all'interno di tale voce anche il rischio, in quanto considerato una fattispecie tipica delle più ampie condizioni di disagio e sono individuate come attività particolarmente disagiate quelle del personale che :

- opera all'esterno per la pulizia delle strade, sia per l'articolazione dell'orario e per il fatto che opera in condizioni climatiche sfavorevoli;
- articola il proprio orario, in modo molto frammentato in ragione dell'orario scolastico dalle ore 7.00 antimeridiane alle ore 17.30.

Sig. Frasson Alberto **€ 1.400,00**

5. Indennità per maneggio valori (Art. 36 C.C.N.L. 14.09.2000) Minimo €0,52/giorno Massimo € 1,55/giorno)

La dipendente dell'Ufficio Segreteria si occupa di incassare i buoni mensa, le quote a carico degli utenti per il servizio di dopo-scuola e per il servizio di trasporto con Scuolabus.

Sig.ra Ferrari Paola **€ 300,00**

6. I Compensi per l'incentivazione della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi tra il personale cat. B – C , alla quale vengono destinati € 2.460,06 (Artt. 17 comma 2 lett. a) e 18 CCNL 01.04.1999, come sostituito dall'art. 37 CCNL 22.01.2004), saranno erogati secondo i seguenti criteri:

SCHEDA A: **80%** raggiungimento degli obiettivi assegnati in orario di servizio proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento;

SCHEDA B: **20%** valutazione del Segretario su professionalità ed impegno.

Vengono fissati gli ulteriori obiettivi da raggiungere.

Gli stessi rappresentano un incremento della produttività e un miglioramento quali-quantitativo dei servizi (valutabili ai sensi della scheda A).

I dipendenti interessati sono in numero di 2.

La valutazione positiva in rapporto al proprio personale contribuito al miglioramento della produttività dell'Ente nel suo complesso, rappresentato dal raggiungimento integrale dell'obiettivo richiesto dall'Amministrazione, nonché il raggiungimento del giudizio positivo nella scheda B, comporta l'attribuzione, per il progetto n. 1, di € 760,00 e per il progetto n. 2 di € 1.700,00, in relazione al valore ponderale attribuito rispetto all'incremento della produttività.

SCHEDA A) – Valore 80 %

Obiettivo N. 1 Ferrari Paola – Ufficio Segreteria

L'Ufficio di Segreteria si occupa della gestione del sito web dell'Ente, rispetto al quale l'Amministrazione chiede che sia costantemente aggiornato, con l'inserimento delle comunicazioni istituzionali, nonché delle notizie e degli avvisi da portare a conoscenza della popolazione.

Con l'avvento della posta certificata il protocollo è gestito con nuove modalità tali da consentire di ottimizzare le innovazioni tecnologiche ai fini di snellire gli adempimenti burocratici.

E' richiesto dall'Amministrazione il servizio di "Analisi a Domicilio" rivolto ai cittadini ultrasessantacinquenni, già in atto da alcuni anni che prevede la raccolta delle impegnative e predisposizione di un elenco dei nominativi prenotati per gli esami di laboratorio, il reperimento e la consegna al medico delle provette necessarie per contenere i materiali biologici, il ritiro presso il medico di base delle suddette provette, la consegna presso il laboratorio dell'A.S.L. di Borgomanero, nonché il ritiro dei referti e la consegna degli stessi ai rispettivi domicili. Questa attività si svolge settimanalmente il lunedì, il mercoledì ed il venerdì. Secondo l'esperienza degli anni precedenti, il servizio di cui trattasi ha una fruibilità media di 3/4 utenti a settimana, con una accessibilità nel complesso di circa 70 cittadini ultrasessantacinquenni. Durante tutta la procedura sopra descritta deve essere garantito il più rigoroso rispetto della privacy. A questo scopo i referti vengono consegnati al domicilio, escludendo il rischio che possano essere visionati dal personale comunale.

Deve essere assicurato tutto il maggiore impegno necessario al fine di garantire la gestione delle pratiche del commercio e attività produttive, soprattutto nel front-office al cittadino. Data la continua evoluzione della normativa è richiesto un aggiornamento costante attraverso la frequenza di corsi, nonché la visitazione dei siti dedicati alla specifica materia.

Obiettivo N. 2 Frasson Alberto – Operaio Autista – Necroforo – Messo Notificatore

E' richiesta la massima disponibilità per la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni presso le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado, con un'articolazione dell'orario valutata in base alle esigenze specifiche della scuola.

SCHEDA B) – Valore 20%

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, per ciascun dipendente, in relazione alle rispettive mansioni:

1. capacità di comunicazione e di collaborazione;
2. conoscenza degli strumenti e delle procedure collegate al proprio lavoro;
3. conoscenza delle normative relative alle materie di competenza;
4. disponibilità a partecipare ai corsi di aggiornamento professionali;
5. precisione e accuratezza nell'esecuzione dei propri compiti, e autonomia operativa nello svolgimento delle mansioni assegnate;
6. flessibilità operativa relativamente all'apprendimento di nuove procedure e all'applicazione di nuove disposizioni normative;
7. disponibilità circa l' articolazione dell'orario di lavoro per il puntuale svolgimento dei compiti assegnati;
8. capacità di relazionare con l'utenza esterna, di recepire le varie problematiche inerenti ai servizi erogati;
9. disponibilità e chiarezza nel fornire le informazioni richieste;

7. L'Amministrazione mette a disposizione ai sensi dell'art. 15 c. 5 del CCNL 01.04.1999 la somma di €. 2.500,00 (Produttività individuale).

Dipendenti coinvolti: - Agente di Polizia Municipale €. 1.000,00
- Operaio €. 900,00
- Personale Ufficio Segreteria €. 600,00

Tale risorsa sarà erogata in base al raggiungimento del risultato:

SCHEDA C)

Programmi attività oggetto di valutazione, con indicazione dei dipendenti interessati:

1. L'Amministrazione ha intenzione di incrementare le attività culturali, artistiche e relative all'associativismo nell'ambito del polo museale in partnership con il Comune di Oleggio, nell'ambito della Convenzione per la tutela della viticoltura soprattutto in relazione e nel solco della tradizione e del recupero culturale della storia locale a favore delle generazioni future. In queste occasioni sarà coinvolta la Polizia Municipale sia per questione di ordine pubblico che la rappresentanza dell'Ente attraverso l'esibizione del Gonfalone Comunale.

Valore complessivo progetto € . 1.000,00

2. L'Amministrazione, nel corso degli anni 2012 e 2013 intende procedere alla sistemazione dell'archivio di deposito con lo spostamento delle scaffalature e dei relativi fascicoli dal deposito sito presso la sede comunale all'edificio recentemente ristrutturato di Piazza Matteotti ospitante anche l'archivio storico. Tale attività coinvolgerà l'operaio comunale per lo smontaggio, il trasporto ed il rimontaggio delle scaffalature, nonché il trasloco dei fascicoli. Si renderanno inoltre necessari lavori di manutenzione ordinaria e relativa pulizia straordinaria nella nuova sede, allo scopo di rendere del tutto idonei i locali alla nuova destinazione. Inoltre, il deposito, dovrà essere anch'esso risistemato con una più razionale e opportuna collocazione delle attrezzature in dotazione al servizio tecnico-manutentivo.

Valore complessivo progetto € . 900,00

3. L'Amministrazione, intende procedere nel corso degli anni 2012 e 2013 alla sistemazione dell'archivio di deposito con lo spostamento delle scaffalature e dei relativi fascicoli dal deposito sito presso la sede comunale all'edificio recentemente ristrutturato di Piazza Matteotti ospitante anche l'archivio storico. Tale attività sarà gestita dalla dipendente dell'Ufficio di segreteria, la quale si occuperà della catalogazione e della sistemazione dell'archivio di deposito, allo scopo della migliore conservazione degli atti e della loro fruibilità e consultabilità.

Valore del Progetto €. 600,00

8. Art. 15 c. 1 lett. "K" CCNL 01/04/1999

Per l'incentivazione al personale:

- per l'attività tributaria svolta per verifica ed accertamento ICI (€ . 1.000,00);
- per l'incentivo per la progettazione previsto dall'art. 92 comma 5 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 (€1.500,00);

è stabilita la somma complessiva di **€ 2.500,00**.

9. Progressioni Orizzontali: l'Amministrazione non ha assegnato per l'anno 2012 risorse relative al finanziamento delle progressioni orizzontali.

Si conclude pertanto la trattativa che il Segretario rassegnerà alla Giunta per l'approvazione.

Il Segretario Comunale / Lorenzi dr.ssa Dorella

Il Responsabile del Servizio Finanziario / Gentina Viviana

FP C.G.I.L. / Scappatura Pasquale

CISL FP/ Frattini Giorgio

La Sottoscritta Dott.ssa Mora Barbara, Revisore dei conti del Comune di Cressa, certifica che

- i costi della contrattazione collettiva integrativa per il 2012 sono compatibili con i vincoli di bilancio;
- le risorse del fondo per l'anno 2012 sono conformi alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. di riferimento.

*Il Revisore dei conti
Dott.ssa Mora Barbara*

Autorizzazione alla firma Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.05.2012

Cressa, lì 15 Maggio 2012

Il Segretario Comunale / Lorenzi dr.ssa Dorella

Il Responsabile del Servizio Finanziario / Gentina Viviana

C.G.I.L. / Scappatura Pasquale

CISL / Frattini Giorgio