



COMUNE DI CRESSA
PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Il Giorno 27 Febbraio 2018 nella sede comunale sono presenti i componenti dell'organo comunale di valutazione nominati con delibera n. 47 del 25/11/2017 :

1. Dott.ssa Lorenzi Dorella – Segretario Comunale – Presidente;
2. Dott. Giorgio Fornara - Segretario Comunale – Membro esperto
3. Dott.ssa De Luca Serena- Segretario Comunale - Membro esperto.

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 14/01/2017 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili di servizio, in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del Bilancio 2017-2019, Esercizio 2017;

VISTA la deliberazione G.C. n. 18 del 3/03/2017 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili di servizio anno 2017”;

VISTO che nell'anno 2017 il Comune di Cressa ha provveduto a gestire in maniera autonoma, senza convezionamento, sia il servizio Ragioneria – Tributi che i servizi Demografici che il Servizio Tecnico-Manutentivo attraverso Responsabili di Servizio, propri dipendenti; Mentre il Servizio di Segreteria, Personale, Cultura, Istruzione è stato affidato alla responsabilità del Segretario Comunale;

Dato atto che nell'anno 2017 è continuata la Convenzione relativa alla Polizia Locale Amministrativa con i Comuni di Vaprio d'Agogna (capo-convenzione) Momo e Cavaglietto, approvata, nella sua ultima versione, nell'anno 2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 13/05/2017 con la quale è stata approvata la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2017;

Vista la relazione sulla performance rassegnata dall'organo politico dalla quale si evince il raggiungimento dei risultati prefissati da parte dell'organizzazione comunale valutata complessivamente;

Per quanto riguarda la dipendente Rag. Gentina Viviana, la quale svolge le attribuzioni relative all'area ragioneria e tributi come nel dettaglio specificate nella scheda allegata, a fronte ad assegnazione di risorse pari a €. 1.014.551,00 riferito alla gestione dei finanziamenti comunali, all'acquisto materiale per gli Uffici, alle spese relative al funzionamento e alla manutenzione ordinaria degli edifici, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi si attesta sul valore di 40,93 %.

Nella valutazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, occorre tenere conto del fatto che l'ammontare relativo alla restituzione anticipazione di Tesoreria, ammontante a €. 460.834,00, non è stato impegnato, in quanto non è stato necessario ricorrere alla anticipazione di tesoreria. Questo fatto, lungi dall'essere considerato un elemento negativo, è, al contrario, testimonianza di buona gestione dell'amministrazione.

Si dà atto che la Rag. Gentina Viviana non ha alcun collaboratore sotto la sua diretta responsabilità.

Pertanto i componenti dell'Organo Comunale di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.ra Gentina Viviana (Ufficio Ragioneria - Tributi).

Per quanto riguarda la dipendente Geom. Amarilli Antonella, a fronte di assegnazione di risorse pari a €. 655.350,00 sul Titolo I e sul Titolo II, la percentuale di realizzazione degli obiettivi è del 93,50 %.

Le spese si riferiscono, per il Titolo I, alla manutenzione degli Immobili di proprietà Comunale, delle strade, delle aree verdi e al servizio smaltimento rifiuti solidi urbani.

Sul Titolo II a fronte di una attribuzione di risorse ammontante a €. 353.000,00 la percentuale di realizzazione degli obiettivi è del 99,37 %.

Erano previsti lavori di particolare entità, come la riqualificazione energetica dell'Edificio ospitante la Scuola Primaria, la sostituzione delle lampade di illuminazione Pubblica con dispositivi a Led su alcune vie comunali, la tinteggiatura di alcuni Uffici Comunali, la realizzazione del dispersore per le ceneri e dell'ossario/cinerario comune nel Cimitero.

Pertanto i componenti dell'Organo Comunale di Valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.ra Amarilli Geom. Antonella (Ufficio Tecnico - Urbanistico).

Per quanto riguarda la dipendente Raffaella Della Sala, a fronte di un budget pari a €. 40.250,00, riferito alla gestione di consultazioni elettorali, dei servizi cimiteriali e delle spese di funzionamento degli Uffici Anagrafe e Stato Civile, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi si attesta su valori poco elevati. La percentuale di realizzazione è dovuta alla circostanza che era previsto un importo di €. 20.500,00 per lo svolgimento di consultazioni elettorali/Referendum. Nell'anno 2017 si sono iniziate le procedure per lo svolgimento dei referendum popolari su alcuni quesiti che non sono stati portati a termine in quanto interrotti dalla promulgazione della legge relativa alle questioni oggetto dei quesiti.

La tipologia di servizi affidati alla Responsabile, come il l'Anagrafe, lo Stato Civile, la Leva non sono misurabili in ragione degli importi spesi, ma piuttosto nella puntualità con la quale viene data risposta alle esigenze della popolazione residente. Del resto l'Ufficio si occupa delle concessioni cimiteriali e della gestione del servizio di illuminazione votiva che comportano entrambi un introito per le casse comunali.

Nel corso del 2017 si è provveduto alla fase conclusiva del lavoro di ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute con la revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria e con la pubblicazione dell'avviso contenente l'elenco delle situazioni interessate dalle operazioni di estumulazione ordinaria.

Pertanto, i componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.na Della Sala Raffaella (Ufficio Servizi Demografici – Servizi cimiteriali e Protocollo).

Per quanto riguarda il Commissario Rossari Massimo, che è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale e Amministrativa, il quale si occupa quindi anche delle pratiche relative alle attività commerciali e produttive, la valutazione dell'operato risulta positiva relativamente alla gestione dei servizi di competenza per conto del Comune di Cressa. Pertanto, nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura prevista dal Comune di Vaprio d'Agogna, di cui il Commissario Rossari è dipendente (Ufficio Polizia Locale – Amministrativa).

A questo punto si allontana dalla riunione la Dott.ssa Lorenzi Dorella per procedere alla sua valutazione.

A fronte di assegnazione di risorse pari a € 589.645,11 relative al Titolo I abbiamo una percentuale di raggiungimento degli obiettivi che si attesta sul valore di 93,20 %.

Pertanto i componenti del nucleo di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista. Letto, approvato e sottoscritto.

Cressa, lì 27.02.2018

Il Presidente
Dott.ssa Dorella Lorenzi

I membri dell'Organo Comunale di valutazione

Dott. Fornara Giorgio

Dott.ssa De Luca Serena