



COMUNE DI CRESSA
PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Il Giorno 23 Febbraio 2022 sono presenti i componenti dell'organismo comunale di valutazione (O.C.V.), nominati, da ultimo, con deliberazione G.C. N.27 dell' 8/05/2021:

1. Dott.ssa Lorenzi Dorella – Segretario Comunale – Presidente;
2. Dott. Rosanna Tranchida - Segretario Comunale – Membro esperto
3. Dott. Carmeni Agostino- Segretario Comunale - Membro esperto.

VISTA la deliberazione G.C. n. 50 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili di servizio, PEG, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2021;

VISTO che nell'anno 2021 il Comune di Cressa ha provveduto a gestire in maniera autonoma, senza convenzionamento, sia il servizio Ragioneria – Tributi che i servizi Demografici che il Servizio Tecnico-Manutentivo attraverso Responsabili di Servizio, propri dipendenti; Mentre il Servizio di Segreteria, Personale, Cultura, Istruzione è stato affidato alla responsabilità del Segretario Comunale;

Dato atto che con deliberazione del C.C. N.28 del 9.11.2019 è stato approvato il recesso dalla convenzione intercomunale per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale, denominata "Collinare Novarese";

Dato atto inoltre che è stato bandito in data 19.10.2019 il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno avente profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – categoria C1 – al fine di sostituire il dipendente Molli Severino collocato a riposo a far data dal 1.10.2019 e considerato che dal 1^ Febbraio 2020 ha preso servizio il Sig. Gremmo Matteo collocato al primo posto della graduatoria creatasi dall'espletamento del suddetto concorso;

Visto che con deliberazione di G.C. n. 20 del 10.04.2021 si procedeva ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, all'interno della quale era prevista, nel piano assunzionale per l'anno 2021, la sostituzione del dipendente Operaio-Autista, inquadrato nella Cat. B3, Posizione Economica B6, collocato a riposo a far data dal 1^ Agosto 2021 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2021) mediante l'assunzione di n. 1 Operaio-Autista cat. B3 da assegnare all'area tecnica-manutentiva. Successivamente all'invio della prescritta comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per la quale si riceveva risposta negativa, per l'assunzione dell'Operaio-Autista, si

è ritenuto di utilizzare la graduatoria valida, formata a seguito di concorso pubblico indetto per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, avente profilo professionale di Collaboratore Tecnico-Manutentivo Operaio Autista mezzi e scuolabus, posizione economica B3, in possesso di patente D e CQC, approvata dal Comune di Divignano con determina del Responsabile del Servizio N.63 del 9.12.2019.

Pertanto, con deliberazione della giunta Comunale n. 22 in data 24.04.2021 è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Divignano (NO) per l'utilizzo da parte di questo Ente, della graduatoria esistente e si è proceduto allo scorrimento della stessa, assumendo il Sig. CARROCCETTO ALEXANDER con determina del Segretario Comunale – Responsabile di Servizio – n.44 del 17.07.2021 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il quale, dopo aver regolarmente preso servizio dal 1.08.2021, ha rassegnato in data 18.09.2021, (Ns. prot. n.3752) le proprie dimissioni con effetto immediato, ai sensi dell'articolo 20, comma 6, del C.C.N.L.

Con Deliberazione della G.C. n.46 in data 18.09.2021, l'Amministrazione forniva le direttive di procedere all'assunzione di un dipendente in sostituzione del dimissionario mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, se fosse stato compatibile con la normativa vigente, oppure con l'accesso ad una graduatoria esistente presso altri Enti, e, solo come ultima scelta, attraverso l'indizione di un concorso.

Con Determina del Segretario Comunale N. 74 dell'11.12.2021 si provvedeva all'assunzione, a conclusione della procedura di mobilità volontaria del Sig. CUSUMANO GINO Giovanni, Cat. B3, Pos. Econ. B6, con presa di servizio in data 1.01.2022.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2021 con la quale è stata approvata la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione N.27/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Verbale del confronto con le Organizzazioni Sindacali sui punti di cui all'art. 5, comma 3, lettera b) ed e) del C.C.N.L. 2016/2018, tenutosi il giorno 16 Aprile 2019, con il quale si sono stabiliti i criteri per la determinazione del risultato delle posizioni organizzative.

Criteri per la determinazione del risultato delle posizioni organizzative

Le **indennità di risultato** sono destinate a tutti i responsabili del servizio, direttamente o indirettamente (a seguito di convenzioni) dipendenti del Comune.

A ciascun responsabile sarà attribuito un "**peso percentuale**" **PP** identico a quello utilizzato per la graduazione delle P.O.

I vari criteri sono strettamente correlati al raggiungimento degli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale, ovvero la Giunta nel DUP e nel PEG definisce per ciascun responsabile di servizio per l'anno in esame.

A ciascun obiettivo (minimo 2 massimo 10) l'Amministrazione Comunale attribuisce un "**peso obiettivo**" **PO** con valore da 1 a 10, in modo tale che la somma dei pesi obiettivo per ciascun responsabile sia sempre uguale e pari a 20; questo al fine di mettere in condizione ciascuno di ottenere il medesimo risultato finale a parità di valutazione.

La valutazione sarà espressa dall'OCV con dei "**punteggi obiettivo**" **PUO** che potranno essere:

- 1 - obiettivo non raggiunto o raggiunto per meno del 50%
- 3 - obiettivo raggiunto al 50% o oltre, ma per meno del 80%
- 5 - obiettivo raggiunto totalmente o almeno all'80%

La sommatoria degli i-esimi prodotti "**peso obiettivo**" **PO** per "**punteggio obiettivo**" **PUO** che ciascun responsabile raggiunge determina la "**somma obiettivi**" **SO** secondo la seguente formula:

$$SO = PO_i \times PUO_i + PO_{ii} \times PUO_{ii} + \dots$$

La "somma obiettivi" **SO** dovrà essere moltiplicata per il rispettivo "peso percentuale" **PP** ed il risultato sarà a sua volta sommato per tutti i responsabili, per determinare il "divisore di risultato" **DR**, come nella formula che segue, dove i pedici indicano i vari responsabili da 1 a "n".

$$DR = SO_1 \times PP_1 + SO_2 \times PP_2 + \dots + SO_n \times PP_n$$

L'indennità di risultato **IdR** spettante all'n-esimo responsabile sarà determinata dalla seguente formula:

$$IdR_n = (FR \times SO_n \times PP_n) / DR$$

Tale algoritmo consente di avere la completa distribuzione del fondo di risultato disponibile tra i responsabili.

Vista la relazione sulla performance rassegnata dall'organo politico dalla quale si evince il raggiungimento dei risultati prefissati da parte dell'organizzazione comunale valutata complessivamente;

Per quanto riguarda la dipendente Rag. Gentina Viviana, la quale svolge le attribuzioni relative all'area ragioneria e tributi, ha portato a termine i seguenti due obiettivi:

1. Gestione rateizzazione e accertamenti IMU – TARI = PO (Peso Obiettivo) 10
2. Collaborazione alla Redazione Regolam. Canone Unico = PO (Peso Obiettivo) 5
3. Certificazione Fondi Covid-19 = PO (Peso Obiettivo) 5

Valutato che per entrambi gli obiettivi si è raggiunto il PUO (Punteggio obiettivo) pari al 100%.

Si dà atto che la Rag. Gentina Viviana non ha alcun collaboratore sotto la sua diretta responsabilità.

Pertanto i componenti dell'Organo Comunale di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura massima di €. 1.530,03 alla Responsabile Sig.ra Gentina Viviana (Ufficio Ragioneria - Tributi).

Per quanto riguarda la dipendente Geom. Amarilli Antonella, Responsabile del Servizio Tecnico, ha portato a termine i seguenti obiettivi:

1. Asfaltatura strade = PO (Peso Obiettivo) 10
2. Informatizzazione pratiche edilizie pregresse = PO (Peso Obiettivo) 10

Pertanto i componenti dell'Organo Comunale di Valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato nella misura di €. 1.530.03 alla Responsabile Sig.ra Amarilli Geom. Antonella (Ufficio Tecnico - Urbanistico).

Per quanto riguarda la dipendente Raffaella Della Sala, Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorale, Protocollo e dei servizi cimiteriali, ha portato a termine i seguenti obiettivi:

1. ISTAT – Censimento – Operazioni propedeutiche su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali = PO (Peso Obiettivo) 10
2. Toponomastica Agenzia Entrate Ufficio Provinciale del Territorio Posizionamento accessi su mappa = PO (Peso Obiettivo) 10

Pertanto, i componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato pari a €.1.530,03 alla Responsabile Sig.na Della Sala Raffaella (Ufficio Servizi Demografici – Servizi cimiteriali e Protocollo).

A questo punto si allontana dalla riunione la Dott.ssa Lorenzi Dorella per procedere alla sua valutazione.

I componenti del nucleo di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cressa, lì 23.02.2022

Il Presidente

Dott.ssa Dorella Lorenzi
F.to Dorella Lorenzi

I membri dell'Organo Comunale di valutazione

Dr.ssa Tranchida Rosanna

Dott. Carmeni Agostino