RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (QUALITA' DELLE PRESTAZIONI) ANNO 2012

Visto l'allegato al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con la deliberazione della G.C. n. 40 del 18.12.2010 in attuazione della Legge 4.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni .
Valutato che il ruolo dell'organo di indirizzo Politico-Amministrativo, nell'ambito di un Comune di piccole dimensioni, si esplichi attraverso l'elaborazione della relazione previsionale programmatica, nell'ambito della quale vengono individuati gli obiettivi e le direttive generali di attuazione degli stessi.
La relazione previsionale programmatica è stata approvata quale allegato al Bilancio di previsione 2012 /2015 approvato con deliberazione del C.C. N. 4 del 12.04.2012.
Nella relazione sono previsti programmi da realizzare volti in particolare all'esecuzione di lavori pubblici quali :

- la realizzazione della Via Castello
- la revisione dell'impianto di illuminazione sulla Via Martiri
- la manutenzione della pavimentazione della Via Martiri

E' prevista inoltre la stipulazione di una convenzione per gestione il servizio di Protezione Civile in forma associata.
Sotto il profilo del convenzionamento con altri comuni al fine di ottenere il massimo dei risultati con l'ottimizzazione delle risorse , è intervenuto in corso d'anno, l'art. 19 del D.L. 6.07.2012 N. 95 convertito in Legge 7.08.2012, n.135, il quale dispone che le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dallo stesso articolo, siano esercitate in forma associata da parte dei Comuni che contino una popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3000 abitanti secondo le disposizioni regionali da attuarsi ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera d) attraverso la Legge Regionale n. 11 del 28.09.2012.
Tale nuova organizzazione imposta dalla normativa ha comportato un'analisi molto dettagliata dell'attuale assetto comunale, una valutazione delle risorse disponibili, delle potenzialità e delle criticità allo scopo di verificare il progetto di fattibilità del processo aggregativo.
D'altra parte, sono stati valutati diversi sbocchi rispetto alla nuova organizzazione, cercando di individuare quello che potesse essere l'ottimale per il nostro Comune.
Le funzioni fondamentali da esercitarsi obbligatoriamente in modo associato sono infatti la quasi totalità delle funzioni esercitate dal Comune e sono previste dall'art. 19 della Legge 7.08.2012, n. 135, precisamente :

a) Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione Finanziaria e Contabile e Controllo;
b) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

d) La pianificazione Urbanistica ed Edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
e) Attività in ambito comunale, di pianificazione e di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
f) L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto nell'articolo 118, 4^ comma della Costituzione;
h) Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
i) Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.

- i requisiti di aggregazione sono:
- l'appartenenza alla medesima area territoriale omogenea, salvo quanto stabilito dal comma 5 dell'articolo 7 della L.R. ;
- il rispetto dei limiti demografici minimi, dedotti dall'ISTAT penultimo anno precedente e quindi l'anno 2010;
- risultati previsti in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

- ai sensi dell'articolo 3 della L.R. le funzioni e i servizi in materia socio-assistenziali possono essere gestite anche tramite Consorzi tra Comuni.

Pertanto, in particolare l'Ufficio di Segreteria è stato molto impegnato per individuare i Comuni con i quali aggregare le funzioni fondamentali allo scopo di pervenire al rispetto della norma che prevedeva che la proposta di aggregazione completa fosse inviata in Regione entro il 26.12.2012.

E' stata individuata l'aggregazione tra i Comuni di Cressa, Bogogno e Cavaglietto, che, con rispettivi atti consiliari, hanno proceduto ad associare, entro il 31.12.2012, le funzioni C) ed E). Gestiscono in modo associato anche la funzione G) insieme con altri Comuni raggiungendo l'aggregazione richiesta di oltre 40.000 abitanti. Per quanto riguarda la funzione I) il Comune di Cressa, che la svolge in modo associato insieme con Momo, Suno e Vaprio d'Agogna raggiunge il numero di abitanti minimo previsto dalla normativa.

La migliore gestione del personale è senza dubbio un risultato importante nell'organizzazione degli Enti aggregati.
Lo studio di fattibilità, relativo al complesso delle funzioni, in corso di attuazione, prevede che tra le responsabili degli uffici ragioneria e tributi dei Comuni di Cressa, Bogogno e Cavaglietto, che attualmente si occupano rispettivamente per il proprio comune, di entrambe le competenze, per poter raggiungere un sufficiente grado di specializzazione, sia individuato un unico responsabile, per il servizio tributi, per i tre comuni convenzionati ed un unico responsabile per il servizio ragioneria e contabilità per i tre comuni convenzionati ; inoltre sarà eliminata la responsabilità dell'ufficio ragioneria e tributi nel Comune di Cavaglietto.

Per quanto riguarda le funzioni B, C, D, E e le funzioni F1, H1 nelle quali sono interessati i responsabili degli uffici tecnici comunali, con l'aggregazione si raggiunge l'obbiettivo della specializzazione nei vari settori; Inoltre, nel Comune di Cavaglietto, la responsabilità di servizio del settore tecnico è a carico di un dipendente assunto ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che va a scadere con il mandato del Sindaco e quindi le funzioni a lui affidate saranno attribuite agli altri due responsabili con un notevole risparmio.
La possibilità di utilizzare più operai contemporaneamente, consente di realizzare lavori in economia, per l'esecuzione dei quali, occorreva la collaborazione di più operai e quindi venivano affidati a ditte esterne.
Per quanto riguarda la funzione G, una rivisitazione delle potenzialità del consorzio C.I.S.S. consentirà allo stesso di occuparsi di attività come il trasporto anziani per visite e analisi che i Comuni di Bogogno e Cressa attivavano attraverso affidamenti del servizio a Cooperativa o con il convenzionamento con Associazioni. Come pure lo svolgimento in consorzio del servizio di distribuzione pasti a domicilio per anziani consentirà al Comune di Cressa, di garantire il servizio, non solo, durante le attività scolastiche (finora il servizio è stato erogato dalla mensa della scuola), ma anche durante l'estate e le festività. Il consorzio sarà in grado, potendo organizzare un servizio più esteso, di ottimizzare i costi, così che gli stessi possano essere integralmente posti a carico degli utenti, non essendo, a questo punto eccessivamente onerosi.
Attraverso la fattiva e proficua collaborazione da parte della Segreteria del Comune di Cressa si è resa possibile l'attuazione integrale del servizio con decorrenza 1^ Gennaio 2013 con un elevato grado di soddisfazione da parte degli utenti, manifestatosi concretamente nell'aumento degli stessi.
Pertanto si ritiene che, nell'anno 2012, siano stati raggiunti gli obiettivi programmati. Si rassegna pertanto la presente relazione all'Organo Indipendente di Valutazione del personale (O.I.V.) affinchè proceda alla concreta misurazione della qualità della prestazione individuale (Performance) del Personale Responsabile di Posizioni organizzative. Per quanto riguarda il Segretario Comunale, la sua valutazione è attribuita al Sindaco.
I Responsabili di Posizione Organizzative procederanno quindi alla valutazione dei propri collaboratori sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi individualmente assegnati e al contributo fornito al risultato nelle prestazioni (performance) della propria area. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla disponibilità al lavoro di gruppo, alla condivisione delle attività di Ufficio e alla capacità di relazione con l'utenza.

Il Sindaco
Dott. Luigi Zabarini

COMUNE DI CRESSA
PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE N. 1

Il Giorno **Diciannove** del mese di **Febbraio** dell'anno **2013** , alle ore 13 nella sede comunale sono presenti:

1. Dott.ssa Lorenzi Dorella – Segretario Comunale – Direttore Generale – Presidente;
2. Dott. Gabrio Mambrini – Segretario Comunale – Membro esperto
3. Dott. Patrizio Mornico - Segretario Comunale - Membro esperto.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 14.04.2012, con la quale è stato approvato il P.R.O. – Piano delle Risorse e degli Obiettivi – per l'anno 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.05.2012 con la quale è stata approvata la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2012;

Vista la relazione sulla Performance (qualità delle prestazioni) redatta dal Sindaco in data 19.02.2013;

Vista quindi la valutazione del personale come da schede allegate al presente verbale, dalle quali risulta l'esito positivo dell'operato del personale;

Visto che per quanto riguarda i dipendenti nominati responsabili di servizio Sig.ra Antonella Geom. Amarilli, Sig.ra Della Sala Raffaella e Sig.ra Gentina Viviana, nonché il Segretario Comunale – Dott.ssa Dorella Lorenzi, il P.R.O. per la parte di rispettiva competenza, è stato comunicato in data 19.05.2012;

Per quanto riguarda la dipendente Viviana Gentina, a fronte di un budget pari a €. 933.397,00, riferito alla gestione dei finanziamenti comunali, all'assistenza informatica, all'acquisto materiale per gli Uffici, alle spese relative al funzionamento e alla manutenzione ordinaria degli edifici e alla gestione del servizio smaltimento rifiuti solidi urbani, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi si attesta sul valore di 65,56%.

Pertanto i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.na Gentina Viviana (Ufficio Ragioneria - Tributi).

Per quanto riguarda la dipendente Raffaella Della Sala, a fronte di un budget pari a €. 20.500,00, riferito alla gestione di consultazioni elettorali, dei servizi cimiteriali e delle spese di funzionamento degli Uffici Anagrafe e Stato Civile, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi si attesta sul valore di 13,29%. Il mancato utilizzo del budget è dovuto alla circostanza che fosse previsto un importo di €. 15.000,00 per lo svolgimento di un Referendum Regionale che non si è poi effettuato.

La tipologia di servizi affidati alla Responsabile, come il l'Anagrafe, lo Stato Civile, la Leva non sono misurabili in ragione degli importi spesi, ma piuttosto nella puntualità con la quale viene data risposta alle esigenze della popolazione residente. Del resto l'Ufficio si occupa delle concessioni cimiteriali e della gestione del servizio di illuminazione votiva che comportano entrambi un introito per le casse comunali. Inoltre sono stati previsti €. 1.500,00 per rimborso a causa di rinuncia di concessioni cimiteriali che non si sono verificate, determinando il non colpevole mancato utilizzo della risorsa.

Pertanto, i componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.na Della Sala Raffaella (Ufficio Servizi Demografici – Servizi cimiteriali e Protocollo).

Per quanto riguarda la dipendente Amarilli Antonella, a fronte di un budget pari a €. 620.755,00, realizza una percentuale del 76,70%.

Le spese del Titolo I si riferiscono alla manutenzione degli Immobili di proprietà Comunale, delle strade, delle aree verdi e viene realizzata una percentuale più che soddisfacente.

Sul secondo Titolo gli importi più significativi si riferiscono alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso l'edificio in Piazza Matteotti, al rifacimento della scala della torre campanaria , alla realizzazione della Via Castello, alla revisione dell'impianto di illuminazione della Via Martiri.

Pertanto i componenti del nucleo di valutazione ritengono, per quanto di competenza, che nulla osta all'attribuzione dell'indennità di risultato contrattualmente prevista da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della indennità di posizione, nella misura del 25% per la Responsabile Sig.ra Amarilli Geom. Antonella (Ufficio Tecnico - Urbanistico).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Il Segretario Comunale
F.to Dorella Lorenzi

I membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Gabrio Mambrini
F.to Gabrio Mambrini

Dott. Patrizio Mornico
F.to Patrizio Mornico